



# ระบบการประชุมทางไกลผ่านจอภาพ Video Conference

## สื่อหรือเอกสารประกอบการชี้แจง สำหรับระบบประชุมทางไกลผ่านจอภาพ

การใช้สื่อหรือเอกสารประกอบการชี้แจงสำหรับระบบประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Video Conference) สามารถจัดทำได้หลายรูปแบบ ดังนี้

1. การนำเสนอด้วย PowerPoint ควรจัดทำให้ลักษณะสรุปประเด็น
  - ให้กำหนดความละเอียดของหน้าจอคอมพิวเตอร์เป็นขนาด 1024X800 pixels
  - ใช้ตัวอักษรแบบหนา เช่น TH SarabunIT๙ หรือ TH SarabunPSK ขนาด 40 pt ขึ้นไป
  - ใช้พื้นหลังโทนสีอ่อน เช่น พื้นสีดำ , น้ำเงินเข้ม ตัวอักษรสีขาว, เหลืองสด
  - รายละเอียดของเนื้อหาภายในหนึ่งหน้าจอ ควรมีไม่เกิน 8 บรรทัด
  - หากรายละเอียดของเนื้อหาจำนวนมาก ควรเว้นระยะห่างด้านล่างของหน้าจอประมาณ 1 บรรทัด เพื่อใช้สำหรับแสดงชื่อของหน่วยงานที่เข้าร่วมประชุม
  - สำนักงานพัฒนาที่ดินเขตทุกเขตที่ต้องการเข้าร่วมประชุม เตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ระบบประชุมทางไกลผ่านจอภาพ ให้พร้อมสำหรับการใช้งานอุปกรณ์ต่างๆ ก่อนเริ่มประชุม 1 ชั่วโมง
2. วิดีทัศน์ ควรมีภาพและเสียงชัดเจน และกะทัดรัด
  - ผู้เข้าประชุมแต่ละคน ควรนั่งในตำแหน่งที่กล้องสามารถเลื่อนจับภาพได้ตรงและชัดเจนทุกคน
3. ภาพเอกสารที่ฉายผ่านเครื่องฉายแผ่นทึบแผ่นใส (Visualizer) ในลักษณะหนังสือราชการขนาด A4 พิมพ์ด้วยตัวอักษรขนาด 26 pt สามารถฉายได้ที่ละครึ่งหน้า

### ข้อเสนอแนะ

- สำหรับที่มีตัวอักษรขนาดเล็กในลักษณะหนังสือราชการทั่วไปหรือภาพหรือแผนที่มีรายละเอียดมาก ไม่สมควรนำเสนอผ่านระบบประชุมทางไกล
- การนำเสนอข้อมูลประกอบใดๆ ผ่านระบบ Video Conference ขอให้มีการทดสอบการนำเสนออย่างน้อยล่วงหน้า 1 วัน เพื่อให้มีเวลาเพียงพอที่จะได้แก้ไขข้อบกพร่อง