



คู่มือการปฏิบัติงาน ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

กระบวนการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
และการพัฒนาระบบสารสนเทศ

จัดทำโดย
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กรมพัฒนาที่ดิน

ฉบับ มีนาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

วัตถุประสงค์.....	๑
ขอบเขต.....	๑
คำจำกัดความ	๑
หน้าที่ความรับผิดชอบ.....	๒
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๓
เอกสารอ้างอิง	๘
แบบฟอร์มที่ใช้.....	๙
เอกสารบันทึก.....	๑๐
Work Flow กระบวนการและระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....	๑๑
มาตรฐานงาน.....	๑๓
ระบบติดตามประเมินผล.....	๑๓
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง.....	๑๓
ภาคผนวก.....	๑๔

- แบบฟอร์มที่ใช้ในกระบวนการจัดการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และการพัฒนาระบบสารสนเทศ

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระบวนการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และการพัฒนาระบบสารสนเทศ

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อใช้เป็นคู่มือประกอบการปฏิบัติงาน ในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และการพัฒนาระบบสารสนเทศ ของกรมพัฒนาที่ดิน ให้มีมาตรฐานและถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน

๑.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ของกรมพัฒนาที่ดิน เพื่อเสนอขอตั้งงบประมาณ และขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณให้มีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑.๓ ลดความผิดพลาดในการจัดทำโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ของกรมพัฒนาที่ดิน เพื่อเสนอขอตั้งงบประมาณ และขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

๒. ขอบเขต

๒.๑ รวบรวมข้อมูลการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และการพัฒนาระบบสารสนเทศ จากหน่วยงานของกรมพัฒนาที่ดิน

๒.๒ สรุปการจัดทำข้อมูลการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และการพัฒนาระบบสารสนเทศ เป็นภาพรวมโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล นำเสนอให้คณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัล ของกรมพัฒนาที่ดิน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒.๓ จัดทำโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ของกรมพัฒนาที่ดิน ตามแบบฟอร์มของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เสนอ ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม (DCIO) ของกรมพัฒนาที่ดิน ลงนาม เพื่อส่งคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒.๔ รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และการพัฒนาระบบสารสนเทศ เสนอกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อทราบ

๓. คำจำกัดความ

๓.๑ การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หมายถึง การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงระบบปฏิบัติการ ระบบเครือข่าย ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบการประชุมทางไกลผ่านจอภาพ ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

๓.๒ การพัฒนาระบบสารสนเทศ หมายถึง การพัฒนาและการจัดซื้อระบบสารสนเทศ การจ้างที่ปรึกษา การออกแบบและควบคุมงานพัฒนาระบบสารสนเทศ

๓.๓ ระบบ e-FormICT หมายถึง ระบบบริหารจัดการงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ของกรมพัฒนาที่ดิน สำหรับหน่วยงานของกรมพัฒนาที่ดิน ใช้ในการจัดทำโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ประกอบด้วย ๒ แบบฟอร์ม คือ แบบฟอร์มขอตั้งงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และแบบฟอร์มขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งทั้ง ๒ แบบฟอร์ม ประกอบด้วยโครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ

๓.๔ DCIO ของกรมพัฒนาที่ดิน หมายถึง ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม (Department Chief Information Officer :DCIO) ของกรมพัฒนาที่ดิน

๓.๕ ผอ.กอง/สำนัก หมายถึง เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองแผนงาน ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน ผู้อำนวยการสำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่ ผู้อำนวยการกองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน ผู้อำนวยการสำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีชีวภาพทางดิน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ศูนย์ปฏิบัติการพัฒนาที่ดินเฉพาะกิจ และผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑-๑๒

๓.๖ ผอ.ศทส. หมายถึง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมพัฒนาที่ดิน

๓.๗ ศทส. หมายถึง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมพัฒนาที่ดิน

๓.๘ เจ้าหน้าที่ กอง/สำนักที่ได้รับมอบหมาย หมายถึง เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของกรมพัฒนาที่ดิน ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๐๙ หน่วยงาน ที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำโครงการของตั้งงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และโครงการขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๑ เจ้าหน้าที่ กอง/สำนักที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ จัดทำข้อมูลโครงการจัดหาครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์และการพัฒนาระบบสารสนเทศ ตามแบบฟอร์มขอตั้งงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัล โดยบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มลงใน ระบบ e-FormICT

๔.๒ ผอ.กอง/สำนัก มีหน้าที่ ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลโครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และการพัฒนาระบบสารสนเทศใน ระบบ e-FormICT และส่งโครงการฯ ตามแบบฟอร์มขอตั้งงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ที่เป็นภาพรวมของหน่วยงาน ผ่าน ระบบ e-FormICT ให้ ศทส.

๔.๓ ศทส. มีหน้าที่ ดังนี้

๑) ตรวจสอบข้อมูลโครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และการพัฒนาระบบสารสนเทศ ในระบบ e-FormICT ตามแบบฟอร์มขอตั้งงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ที่ ผอ.กอง/สำนัก ส่งถึง ศทส. และรวบรวม สรุปเป็นภาพรวมการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และการพัฒนาระบบสารสนเทศ ของกรมพัฒนาที่ดิน นำเสนอคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัล ของกรมพัฒนาที่ดิน

๒) จัดทำโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ของกรมพัฒนาที่ดิน ตามแบบฟอร์มของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เสนอ ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม (DCIO) ของกรมพัฒนาที่ดิน ลงนาม เพื่อส่งคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๓) เสนอโครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และการพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยแบ่งตามประเภทงบประมาณ ดังนี้

๓.๑) การขอตั้งงบประมาณประจำปีด้านเทคโนโลยีดิจิทัล : เสนอโครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และการพัฒนาระบบสารสนเทศให้กองแผนงานพิจารณาเสนอสำนักงบประมาณ

๓.๒) การขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัล: เสนอโครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และการพัฒนาระบบสารสนเทศ ให้กองคลังเพื่อเสนอ กรมฯ อนุมัติ

๔) รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และการพัฒนาระบบสารสนเทศ เสนอกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๔.๔ คณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัล ของกรมพัฒนาที่ดิน มีหน้าที่ พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ของกรมพัฒนาที่ดิน เพื่อเสนอขอตั้งงบประมาณ และโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

๔.๕ ผอ.ศทส. มีหน้าที่ สั่งการและลงนาม

๔.๖ DCIO ของกรมพัฒนาที่ดิน มีหน้าที่ เห็นชอบ สั่งการและลงนาม

๔.๗ กองแผนงาน มีหน้าที่ เสนอโครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และการพัฒนาระบบสารสนเทศให้สำนักงานงบประมาณ พร้อมจัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงเสนอต่อคณะกรรมการวิสามัญ พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ (กรณีขอตั้งงบประมาณประจำปีด้านเทคโนโลยีดิจิทัล)

๔.๘ กองคลัง มีหน้าที่ แจ้งให้หน่วยงานที่ผ่านการอนุมัติงบประมาณ ดำเนินการจัดซื้อจัดหาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างว่าด้วยการพัสดุ (กรณีโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัล)

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	แบบฟอร์มที่ใช้
๑. เจ้าหน้าที่ กอง/สำนัก ที่ได้รับมอบหมาย	จัดทำข้อมูลโครงการจัดหาครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์และการพัฒนาระบบ สารสนเทศของหน่วยงาน ผ่านระบบ e-FormICT โดยข้อมูลแบ่งตามประเภท งบประมาณ ดังนี้ ๑. การขอตั้งงบประมาณประจำปี ด้าน เทคโนโลยีดิจิทัล	ตุลาคม – ธันวาคม ของทุกปี	๑. แบบฟอร์มขอตั้งงบประมาณ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ของกรม พัฒนาที่ดิน ประเภทโครงการ จัดซื้อจัดหาฮาร์ดแวร์/ซอฟต์แวร์ ๒. แบบฟอร์มขอตั้งงบประมาณ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ของกรม พัฒนาที่ดินประเภทโครงการ พัฒนาระบบสารสนเทศ
	๒. การขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	มกราคม – กรกฎาคม ของทุกปี	๑. แบบฟอร์มขอโอน เปลี่ยนแปลงงบประมาณด้าน เทคโนโลยีดิจิทัล ประเภท โครงการจัดซื้อจัดหาฮาร์ดแวร์/ ซอฟต์แวร์ ๒. แบบฟอร์มขอโอน เปลี่ยนแปลงงบประมาณด้าน เทคโนโลยีดิจิทัล ของกรมพัฒนา ที่ดิน ประเภทโครงการพัฒนา ระบบสารสนเทศ

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	แบบฟอร์มที่ใช้
๒. ผอ.กอง/สำนัก	<p>ตรวจสอบข้อมูลโครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และการพัฒนาระบบสารสนเทศ ของหน่วยงาน และส่งข้อมูลโครงการฯ ผ่านระบบ e-FormICT ให้ ศทส. โดยแบ่งข้อมูลตามประเภทงบประมาณ ดังนี้</p> <p>๑. การขอตั้งงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัล</p>	ตุลาคม – ธันวาคม ของทุกปี	<p>๑. แบบฟอร์มขอตั้งงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ของกรมพัฒนาที่ดิน ประเภทโครงการจัดซื้อจัดหาฮาร์ดแวร์/ซอฟต์แวร์</p> <p>๒. แบบฟอร์มขอตั้งงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ของกรมพัฒนาที่ดิน ประเภทโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ</p>
	<p>๒. การขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัล</p>	มกราคม – กรกฎาคม ของทุกปี	<p>๑. แบบฟอร์มขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ของกรมพัฒนาที่ดิน ประเภทโครงการจัดซื้อจัดหาฮาร์ดแวร์/ซอฟต์แวร์</p> <p>๒. แบบฟอร์มขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ของกรมพัฒนาที่ดิน ประเภทโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ</p>
๓. ศทส.	<p>ตรวจสอบข้อมูลใน ระบบ e-FormICT ที่ ผอ.กอง/สำนัก ส่งถึง ศทส. และรวบรวม สรุปเป็นภาพรวมการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และการพัฒนาระบบสารสนเทศของกรม นำเสนอคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัล ของกรมพัฒนาที่ดิน โดยแบ่งประเภทข้อมูล ดังนี้</p> <p>๑. การขอตั้งงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัล</p>	ตุลาคม – ธันวาคม ของทุกปี	<p>๑. แบบฟอร์มขอตั้งงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ของกรมพัฒนาที่ดิน ประเภทโครงการจัดซื้อจัดหาฮาร์ดแวร์/ซอฟต์แวร์</p> <p>๒. แบบฟอร์มขอตั้งงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ของกรมพัฒนาที่ดิน ประเภทโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ</p>

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	แบบฟอร์มที่ใช้
	๒.การขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	มกราคม – กรกฎาคมของทุกปี	๑. แบบฟอร์มขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณด้านเทคโนโลยี ดิจิทัลของกรมพัฒนาที่ดิน ประเภทโครงการจัดซื้อจัดหาฮาร์ดแวร์/ซอฟต์แวร์ ๒. แบบฟอร์มขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ของกรมพัฒนาที่ดิน ประเภทโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ
๔. คณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัลของกรมพัฒนาที่ดิน	ประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัลของกรมพัฒนาที่ดิน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อมูล โครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล โดยแบ่งข้อมูล ดังนี้ ๑.การขอตั้งงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	ตุลาคม – ธันวาคมของทุกปี	๑. แบบฟอร์มขอตั้งงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ของกรมพัฒนาที่ดิน ประเภทโครงการจัดซื้อจัดหาฮาร์ดแวร์/ซอฟต์แวร์ ๒. แบบฟอร์มขอตั้งงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกรมพัฒนาที่ดิน ประเภทโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ
	๒.ขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	มกราคม – กรกฎาคมของทุกปี	๑. แบบฟอร์มขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกรมพัฒนาที่ดิน ประเภทโครงการจัดซื้อจัดหาฮาร์ดแวร์/ซอฟต์แวร์ ๒. แบบฟอร์มขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกรมพัฒนาที่ดิน ประเภทโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	แบบฟอร์มที่ใช้
๕. ศทส.	<p>สรุปและจัดทำข้อมูลโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเสนอ ผอ.ศทส. และ DCIO ของ กรม พัฒนาที่ดินลงนาม ดังนี้</p> <p>๑. การขอตั้งงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p>๑.๑ จัดทำข้อมูลโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้กองแผนงาน เพื่อเสนอให้สำนักงบประมาณ</p> <p>๑.๒ จัดทำข้อมูลโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ตาม แบบฟอร์มของ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อเสนอให้ คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ พิจารณา</p> <hr/> <p>๒. การขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p>๒.๑ จัดทำข้อมูลโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ให้กองคลัง เพื่อเสนอ กรมฯ อนุมัติ</p> <p>๒.๒ จัดทำข้อมูลโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ตามแบบฟอร์มของ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อเสนอให้ คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ พิจารณา</p>	<p>ตุลาคม – ธันวาคม ของทุกปี</p> <hr/> <p>มกราคม – กรกฎาคม ของทุกปี</p>	<p>๑. แบบฟอร์ม เสนอโครงการขอสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.... และ งบประมาณการล่วงหน้า ๓ ปี ของกองแผนงาน</p> <p>๒. แบบฟอร์ม ICT ๐๑ : แบบฟอร์มเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <hr/> <p>๑.บันทึกข้อความ</p> <p>๒.แบบฟอร์ม ICT ๐๒ : แบบฟอร์มเสนอขอจัดหา/ขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p>
๖. ผอ.ศทส.	<p>ลงนามในแบบฟอร์ม/โครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล การจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และการพัฒนาระบบสารสนเทศ ดังนี้</p> <p>๑. การขอตั้งงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p>๑.๑ ลงนามส่งข้อมูลโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ให้กองแผนงาน เพื่อเสนอให้สำนักงบประมาณ</p> <p>๑.๒ ลงนามในแบบฟอร์มโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ตามแบบฟอร์มของ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อเสนอ DCIO ของกรมพัฒนาที่ดินลงนาม</p>	<p>ตุลาคม – ธันวาคม ของทุกปี</p>	<p>๑. แบบฟอร์ม เสนอโครงการขอสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.... และ งบประมาณการล่วงหน้า ๓ ปี ของกองแผนงาน</p> <p>๒. แบบฟอร์ม ICT ๐๑ : แบบฟอร์มเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p>

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	แบบฟอร์มที่ใช้
	<p>๒. การขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p>๒.๑ ลงนามส่งข้อมูลโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้กองคลัง เพื่อเสนอกรมฯ อนุมัติ</p> <p>๒.๒ ลงนามในแบบฟอร์มโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ตาม แบบฟอร์มของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อเสนอ DCIO ของกรมพัฒนาที่ดินลงนาม</p>	มกราคม – กรกฎาคม ของทุกปี	<p>๑.บันทึกข้อความ</p> <p>๒.แบบฟอร์ม ICT ๐๒ :</p> <p>แบบฟอร์มเสนอขอจัดหา/ขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p>
๗. DCIO ของกรมพัฒนาที่ดิน	<p>ลงนามในแบบฟอร์มด้านเทคโนโลยีดิจิทัล การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อเสนอคณะกรรมการ บริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดังนี้</p> <p>๑. การขอตั้งงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัล</p>	ตุลาคม – ธันวาคม ของทุกปี	แบบฟอร์ม ICT ๐๑ : แบบฟอร์มเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	๒. การขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	มกราคม – กรกฎาคม ของทุกปี	แบบฟอร์ม ICT ๐๒ : แบบฟอร์มเสนอขอจัดหา/ขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๘. กองแผนงาน	<p>เสนอโครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และการพัฒนาระบบสารสนเทศ ให้สำนักงบประมาณ พร้อมจัดทำเอกสารประกอบ การชี้แจงเสนอต่อคณะกรรมการวิสามัญ พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ</p> <p>(กรณีการขอตั้งงบประมาณ)</p>	ตุลาคม – ธันวาคม ของทุกปี	แบบฟอร์ม เสนอโครงการขอสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.... และประมาณการล่วงหน้า ๓ ปีของ กองแผนงาน
๙. กองคลัง	<p>แจ้งให้หน่วยงานที่ผ่านการอนุมัติขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ตามผลการพิจารณาจากการประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดำเนินการ</p>	เมษายน – กรกฎาคม ของทุกปี	บันทึกข้อความ

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	แบบฟอร์มที่ใช้
	จัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (กรณีขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ)		
๑๐. หน่วยงานที่ผ่านการอนุมัติงบประมาณ	หน่วยงานที่ผ่านการอนุมัติการขอตั้งงบประมาณและขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และพัฒนาระบบสารสนเทศ ตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจ้างที่ปรึกษา สำหรับแผนงาน/โครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พร้อมรายงานผลงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และการพัฒนาระบบสารสนเทศ ให้ ศทส. ทราบ โดยผ่านระบบ e-FormICT	เมษายน – กรกฎาคม ของทุกปี	๑. แบบฟอร์มรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โดยการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ๒. แบบฟอร์มรายงานผลการพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
๑๑. ศทส.	รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และการพัฒนาระบบสารสนเทศ เสนอ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทราบ โดยผ่านระบบรวบรวมค่าของงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	หลังสิ้นสุดปีงบประมาณ	ระบบรวบรวมค่าของงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๖. เอกสารอ้างอิง

- ๔.๑ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตามประกาศของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปีงบประมาณ
- ๔.๒ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับงาน GIS ตามประกาศของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปีงบประมาณ
- ๔.๓ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ประจำปีงบประมาณ
- ๔.๔ หลักเกณฑ์และแนวทางการจ้างที่ปรึกษา สำหรับ แผนงาน/โครงการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๔.๕ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๖
- ๔.๖ คู่มือกระบวนการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๔.๗ หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกรมพัฒนาที่ดิน

๗. แบบฟอร์มที่ใช้

ในกระบวนการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และการพัฒนาระบบสารสนเทศ มีแบบฟอร์มที่ใช้ประกอบการดำเนินงาน ดังนี้

๗.๑ กระบวนการขอตั้งงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งบันทึกข้อมูลผ่านระบบ e-FormICT แบบฟอร์มที่ใช้ประกอบการดำเนินงาน ได้แก่

๑) แบบฟอร์มขอตั้งงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ของกรมพัฒนาที่ดิน ประเภทโครงการจัดซื้อจัดหาฮาร์ดแวร์/ซอฟต์แวร์

๒) แบบฟอร์มขอตั้งงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ของกรมพัฒนาที่ดิน ประเภทโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ

๗.๒ กระบวนการขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งบันทึกข้อมูลผ่านระบบ e-FormICT แบบฟอร์มที่ใช้ประกอบการดำเนินงาน ได้แก่

๑) แบบฟอร์มขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ของกรมพัฒนาที่ดิน ประเภทโครงการจัดซื้อจัดหาฮาร์ดแวร์/ซอฟต์แวร์

๒) แบบฟอร์มขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ของกรมพัฒนาที่ดิน ประเภทโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ

๗.๓ กระบวนการสรุปและจัดทำข้อมูลโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ส่งกองแผนงานแบบฟอร์มที่ใช้ประกอบการดำเนินงาน ได้แก่ แบบฟอร์ม เสนอโครงการขอสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....และประมาณการล่วงหน้า ๓ ปี ของกองแผนงาน

๗.๔ กระบวนการสรุปและจัดทำข้อมูลโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และการพัฒนาระบบสารสนเทศ ของกรมพัฒนาที่ดิน เสนอ DCIO กรมฯ ลงนามส่งคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แบบฟอร์มที่ใช้ประกอบการดำเนินงาน ได้แก่

๑) แบบฟอร์ม ICT ๐๑ : แบบฟอร์มเสนอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒) แบบฟอร์ม ICT ๐๒ : แบบฟอร์มเสนอขอจัดหา/ขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๗.๕ กระบวนการรายงานผลงานการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และการพัฒนาระบบสารสนเทศ แบบฟอร์มที่ใช้ประกอบการดำเนินงาน ได้แก่

๑) แบบฟอร์มรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และแบบฟอร์มรายงานผลการพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยการขอตั้งงบประมาณ เสนอ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งบันทึกข้อมูลผ่านระบบรวบรวมค่าของงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒) แบบฟอร์มรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โดยการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณให้ ศทส. ทราบ ซึ่งบันทึกข้อมูลผ่านระบบ e-FormICT ของกรมพัฒนาที่ดิน

๓) แบบฟอร์มรายงานผลการพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณให้ ศทส. ทราบ ซึ่งบันทึกข้อมูลผ่านระบบ e-FormICT ของกรมพัฒนาที่ดิน

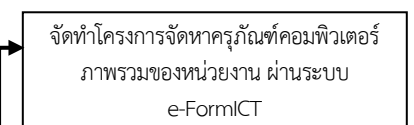
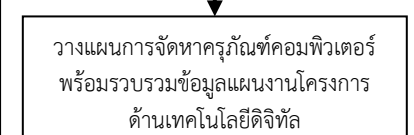
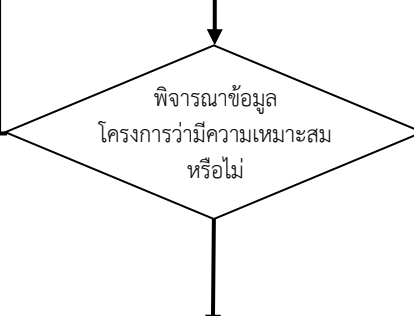
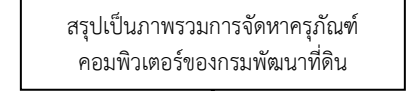
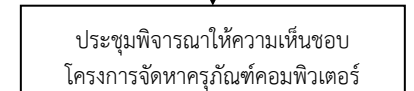
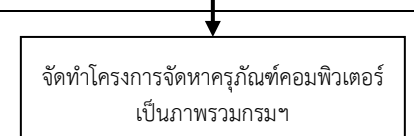
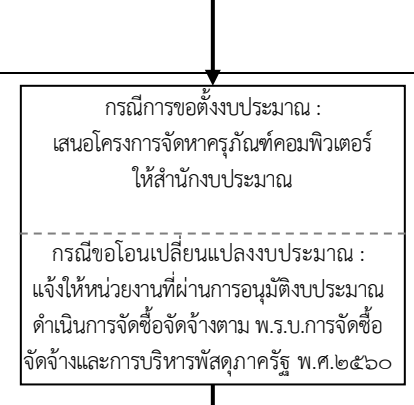
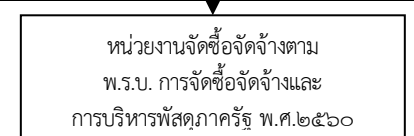
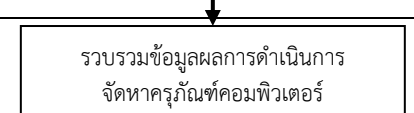
๘. เอกสารบันทึก

บันทึกที่มีการจัดเก็บเพื่อเป็นข้อมูลหรือหลักฐานของการปฏิบัติงาน ในกระบวนการจัดหาครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์และการพัฒนาระบบสารสนเทศ รายละเอียด ดังนี้

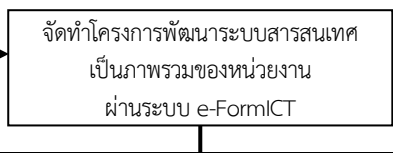
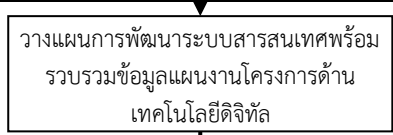
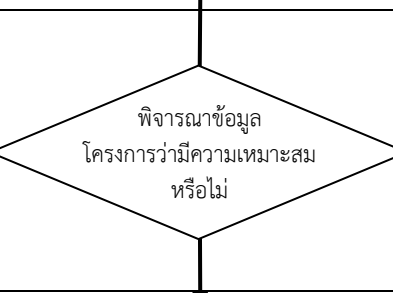
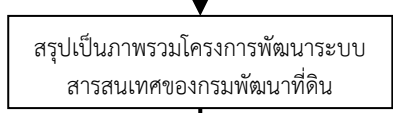
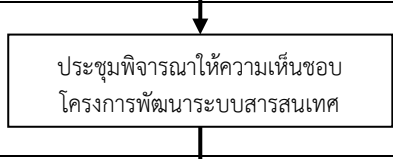
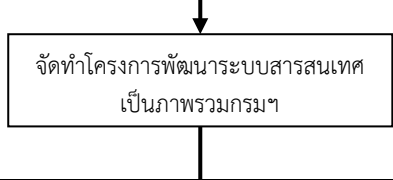
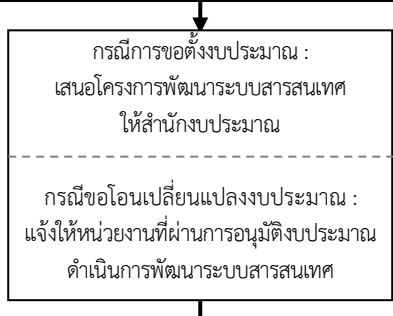
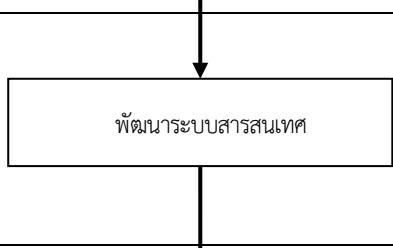
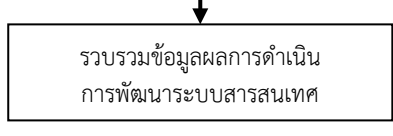
ชื่อเอกสาร	สถานที่จัดเก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลาที่เก็บ
๑. ข้อมูล โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และพัฒนาระบบสารสนเทศของหน่วยงาน กรมพัฒนาที่ดิน บนระบบ e-FormICT	กลุ่มวิเคราะห์และวางระบบข้อมูล ศทส.	๑. ผอ.กลุ่มวิเคราะห์ ๒. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ	ระบบ e-FormICT	๕ ปี
๒. ตรวจสอบ/ อนุมัติแบบฟอร์มโครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และพัฒนาระบบสารสนเทศ	กลุ่มวิเคราะห์และวางระบบข้อมูล ศทส.	๑. ผอ.กลุ่มวิเคราะห์	ระบบ e-FormICT	๕ ปี
๓. รายงานสรุปภาพรวมการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และพัฒนาระบบสารสนเทศ	กลุ่มวิเคราะห์และวางระบบข้อมูล ศทส.	๑. ผอ.กลุ่มวิเคราะห์ ๒. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ	๑. ระบบ e-FormICT ๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ ๓. แฟ้มเอกสารตามปีงบประมาณ	๕ ปี
๔. ข้อมูลโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกรมพัฒนาที่ดิน ๔.๑ การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๔.๒ การพัฒนาระบบสารสนเทศ	กลุ่มวิเคราะห์และวางระบบข้อมูล ศทส.	๑. ผอ.กลุ่มวิเคราะห์ ๒. กค. ๓. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ	๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ ๒. แฟ้มเอกสารตามปีงบประมาณ	๕ ปี
๕. แจ้งหน่วยงานที่ผ่านการอนุมัติงบประมาณ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	กลุ่มวิเคราะห์และวางระบบข้อมูล ศทส.	๑. ผอ.กลุ่มวิเคราะห์ ๒. กค. ๓. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ ๒. แฟ้มเอกสารตามปีงบประมาณ	๕ ปี
๖. รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กลุ่มวิเคราะห์และวางระบบข้อมูล ศทส.	๑. ผอ.กลุ่มวิเคราะห์ ๒. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ	ระบบ e-FormICT	๕ ปี

๙. Work Flow กระบวนการและระยะเวลาการปฏิบัติงาน

๙.๑ จัดทำครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	 <p>จัดทำโครงการจัดทำครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ภาพรวมของหน่วยงาน ผ่านระบบ e-FormICT</p>	๑๕ วัน	กอง/สำนัก ส่งโครงการตามแบบฟอร์มขอตั้งงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและแบบฟอร์มขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ที่เป็นภาพรวมของหน่วยงาน ให้ ศทส.	๑. ผอ.กอง/สำนัก
๒	 <p>วางแผนการจัดทำครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ พร้อมรวบรวมข้อมูลแผนงานโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล</p>	๑๐ วัน	รวบรวมแบบฟอร์มขอตั้งงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และแบบฟอร์มขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ที่เป็นภาพรวมของหน่วยงาน ที่ส่งมายัง ศทส.	๑. ศทส.
๓	 <p>พิจารณาข้อมูลโครงการว่ามีความเหมาะสมหรือไม่</p>	๕ วัน	ตรวจสอบความถูกต้องของโครงการฯ ให้ตรงตามข้อกำหนดเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตามประกาศของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปีงบประมาณและตรวจสอบความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของกรมฯ และแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และของกรมฯ หากมีรายการที่ไม่ตรงข้อกำหนด ส่งกลับหน่วยงานเจ้าของโครงการดำเนินการแก้ไข	๑. ศทส. ๒. ผอ.กอง/สำนัก
๔	 <p>สรุปลงเป็นภาพรวมการจัดทำครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกรมพัฒนาที่ดิน</p>	๕ วัน	รวบรวม สรุปลงเป็นภาพรวม การจัดทำครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกรมฯ นำเสนอคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัล ของกรมฯ	๑. ศทส.
๕	 <p>ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการจัดทำครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</p>	๑ วัน	คณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัล ของกรมฯ ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อมูลโครงการจัดทำครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๑. คณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัลของกรมพัฒนาที่ดิน
๖	 <p>จัดทำโครงการจัดทำครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เป็นภาพรวมกรมฯ</p>	๕ วัน	ดำเนินการสรุปและจัดทำข้อมูลโครงการจัดทำครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ในภาพรวมของกรมพัฒนาที่ดิน เสนอ DCIO กรมฯ ลงนาม ส่งคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสรุปโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกรมพัฒนาที่ดิน ให้กองคลังเพื่อเสนอ กรมฯ อนุมัติ	๑. ศทส.
๗	 <p>กรณียกข้อตั้งงบประมาณ : เสนอโครงการจัดทำครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ให้สำนักงบประมาณ</p> <p>กรณียกข้อโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ : แจ้งให้หน่วยงานที่ผ่านการอนุมัติงบประมาณ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p>	๑ วัน	๑.กรณียกข้อตั้งงบประมาณ : เสนอโครงการจัดทำครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ให้สำนักงบประมาณ พร้อมจัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงเสนอ ต่อคณะกรรมการอธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ สถานิติบัญญัติแห่งชาติ ๒.กรณียกข้อโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ : แจ้งให้หน่วยงานที่ผ่านการอนุมัติงบประมาณ ตามผลการพิจารณาจากการประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดำเนินการจัดซื้อฯ	๑.กรณียกข้อตั้งงบประมาณ : กองแผนงาน ๒.กรณียกข้อโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ : กองคลัง
๘	 <p>หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p>	๖๐-๙๐ วัน	หน่วยงานที่ผ่านการอนุมัติงบประมาณจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ พร้อมรายงานผลงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้ ศทส. ทราบ	๑. หน่วยงานที่ผ่านการอนุมัติงบประมาณ ๒. ศทส.
๙	 <p>รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินการจัดทำครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</p>	๕ วัน	รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินการจัดทำครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เสนอกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทราบ	๑. ศทส.

๙.๒ การพัฒนาระบบสารสนเทศ

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑		๑๕ วัน	กอง/สำนัก ส่งโครงการตามแบบฟอร์มขอตั้งงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และแบบฟอร์มขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ที่เป็นภาพรวมของหน่วยงานให้ ศทส.	๑. ผอ.กอง/สำนัก
๒		๑๐ วัน	รวบรวมแบบฟอร์มขอตั้งงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และแบบฟอร์มขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ที่เป็นภาพรวมของหน่วยงาน ที่ส่งมายัง ศทส.	๑. ศทส.
๓		๕ วัน	ตรวจสอบความถูกต้องของโครงการฯ ให้ตรงตามข้อกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการจ้างที่ปรึกษา สำหรับ แผนงาน/โครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และตรวจสอบความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของกรมฯ และแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และของกรมฯ หากมีรายการที่ไม่ตรงข้อกำหนด ส่งกลับหน่วยงานเจ้าของโครงการดำเนินการแก้ไข	๑. ศทส. ๒. ผอ.กอง/สำนัก
๔		๕ วัน	รวบรวม สรุปเป็นภาพรวม โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ของกรมฯ นำเสนอ คณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัล ของกรมฯ	๑. ศทส.
๕		๑ วัน	คณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัล ของกรมฯ ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อมูลโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ	๑. คณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัล ของกรมพัฒนาที่ดิน
๖		๕ วัน	ดำเนินการสรุปและจัดทำข้อมูลโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศในภาพรวมของกรมฯ เสนอ DCIO กรมฯ ลงนามส่งคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และ สรุปโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ ของ กรมฯ ให้กองคลังเพื่อเสนอ กรมฯ อนุมัติ	๑.ศทส.
๗		๑ วัน	๑.กรณียการขอตั้งงบประมาณ : เสนอโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ ให้สำนักงบประมาณ พร้อมจัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงเสนอ ต่อคณะกรรมการวิสามัญ พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ สถานิติบัญญัติแห่งชาติ ๒.กรณียการขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ : แจ้งให้หน่วยงานที่ผ่านการอนุมัติงบประมาณ ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศ	๑. กรณียการขอตั้งงบประมาณ : กองแผนงาน ๒. กรณียการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ : กองคลัง
๘		๖๐-๙๐ วัน	หน่วยงานที่ผ่านการอนุมัติงบประมาณ ตามผลการพิจารณาจากการประชุม คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดำเนินการพัฒนาระบบฯ ตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจ้างที่ปรึกษา สำหรับ แผนงาน/โครงการฯ และ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา พร้อมรายงานผลงานผลการพัฒนาระบบสารสนเทศให้ ศทส. ทราบ	๑. หน่วยงานที่ผ่านการอนุมัติงบประมาณ ๒. ศทส.
๙		๕ วัน	รวบรวมข้อมูลผลการพัฒนาระบบสารสนเทศ เสนอ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทราบ	๑. ศทส.

๑๐. มาตรฐานงาน

ข้อกำหนดที่นำมาใช้ในกระบวนการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และการพัฒนาระบบสารสนเทศการ
ได้แก่

๑๐.๑ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตามประกาศของกระทรวง
ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปีงบประมาณ

๑๐.๒ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับงาน GIS ตามประกาศ
ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปีงบประมาณ

๑๐.๓ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ตามประกาศของ
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปีงบประมาณ

๑๐.๔ หลักเกณฑ์และแนวทางการจ้างที่ปรึกษา สำหรับ แผนงาน/โครงการ ด้านเทคโนโลยี
สารสนเทศ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑๐.๕ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๖

๑๑. ระบบติดตามประเมินผล

ติดตามผลการดำเนินงาน การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และการพัฒนาระบบสารสนเทศ ของ
หน่วยงานที่ผ่านการอนุมัติการขอตั้งงบประมาณและขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
เพื่อสรุปเป็นภาพรวมของกรมพัฒนาที่ดิน เสนอ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หลังสิ้นสุดปีงบประมาณ

๑๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ภาคผนวก
แบบฟอร์มที่ใช้ในกระบวนการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และการพัฒนาระบบสารสนเทศ

แบบฟอร์มที่ใช้ในกระบวนการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และการพัฒนาระบบสารสนเทศ

๑. แบบฟอร์มที่ใช้ในกระบวนการขอตั้งงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งบันทึกข้อมูลผ่านระบบ e-FormICT ได้แก่

๑.๑ แบบฟอร์มขอตั้งงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ของกรมพัฒนาที่ดิน ประเภทโครงการจัดซื้อจัดหาฮาร์ดแวร์/ซอฟต์แวร์

ระบบบริหารจัดการงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัล กรมพัฒนาที่ดิน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

คู่มือการใช้งาน cit.4 ออกจากระบบ

แบบฟอร์มเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ประเภทโครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ปีงบประมาณ	2568
หน่วยงาน	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ชื่อโครงการ	
ประเภทโครงการจัดซื้อจัดหาฮาร์ดแวร์/ซอฟต์แวร์	<input checked="" type="radio"/> ใหม่ <input type="radio"/> ต่อแทนของเดิม <input type="radio"/> เพิ่มประสิทธิภาพ
ประเภทงบประมาณ	<input checked="" type="radio"/> งบประมาณกรมพัฒนาที่ดิน <input type="radio"/> อื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/>
1. ผู้รับผิดชอบโครงการ	
ตำแหน่งผู้รับผิดชอบโครงการ	
2. ผู้ประสานงานโครงการ	
ตำแหน่งผู้ประสานงานโครงการ	
โทรศัพท์	
โทรสาร	
อีเมล	
3. หลักการและเหตุผล	
4. วัตถุประสงค์	
5. เป้าหมาย	
6. ผลผลิต (Output)	
7. ผลลัพธ์ (Outcome)	
8. ผลกระทบ (Impact)	
9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	
9.1 เชิงปริมาณ	
9.2 เชิงคุณภาพ	
10. รายละเอียดระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ขออนุมัติ *จำเป็นต้องบันทึกข้อมูล	
10.1 รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (Hardware) ที่เสนอ	<input type="text"/>
10.2 รายการ Software ที่เสนอ	<input type="text"/>
10.3 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	<input type="text"/>
11. งบประมาณรวม (บาท)	
12. ขอบเขตและวิธีดำเนินงาน	
13. ครุภัณฑ์ที่ขออนุมัติไว้ใช้กับ	
13.1 กลุ่มเป้าหมาย	
13.2 ปัจจุบันจำนวนผู้รับบริการที่ต้องมารับบริการจากครุภัณฑ์ (ราย/วัน)	
13.3 ครุภัณฑ์ 1 หน่วย สามารถให้บริการผู้รับบริการได้ (ราย/วัน)	

14. สถานที่ดำเนินการ	<input type="text"/>
15. ระยะเวลา/แผนการดำเนินการ	<input type="text"/>
15.1 ระยะเวลาดำเนินงาน	<input type="text"/>
15.2 แผนการดำเนินงาน	<input type="text"/>
<input type="button" value="แก้ไขรายการ"/>	
16. ในกรณีที่ยังขาดทุนของเดิม กรุณาบรรยายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เดิมที่ถูกทดแทน	<input type="text"/>
<input type="button" value="แก้ไขรายการ"/>	
17. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	<input type="text"/>
17.1 ประโยชน์ต่อองค์กร	<input type="text"/>
17.2 ประโยชน์ต่อเกษตรกร/ประชาชน	<input type="text"/>
ผู้รายงาน	<input type="text"/>
ตำแหน่งของผู้รายงาน	<input type="text"/>
วันที่	1 ▼ มกราคม ▼ 2561 ▼
ผู้รับรอง	<input type="text"/>
ตำแหน่งของผู้รับรอง	<input type="text"/>
วันที่	1 ▼ มกราคม ▼ 2561 ▼
เอกสารแนบ	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
	<input type="button" value="อัปโหลดเอกสาร"/>
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="ส่งข้อมูล"/>	

กลุ่มวิเคราะห์และวางระบบข้อมูล ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทร. 02-562-5116 E-mail : cit_4@ladd.go.th

๑.๒ แบบฟอร์มขอตั้งงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกรมพัฒนาที่ดิน ประเภทโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ

ระบบบริหารจัดการงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัล กรมพัฒนาที่ดิน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

คู่มือการใช้งาน cIT_4 ออกจากระบบ

แบบฟอร์มเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ประเภทโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ

ปีงบประมาณ: 2๖๖8
หน่วยงาน: ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ชื่อโครงการ:

ประเภทโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ: ใหม่ ทดแทนของเดิม ปรับปรุงประสิทธิภาพ

ประเภทงบประมาณ: งบประมาณกรมพัฒนาที่ดิน งบบูรณาการ เรื่อง:

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ:
ตำแหน่งผู้รับผิดชอบโครงการ:

2. ผู้ประสานงานโครงการ:
ตำแหน่งผู้ประสานงานโครงการ:
โทรศัพท์:
โทรสาร:
อีเมล:

3. หลักการและเหตุผล:

4. วัตถุประสงค์:

5. เป้าหมาย:

6. ผลผลิต (Output):

7. ผลลัพธ์ (Outcome):

8. ผลกระทบ (Impact):

9. คำชี้แจงความสำเร็จ

9.1 เชิงปริมาณ:

9.2 เชิงคุณภาพ:

10. รายละเอียดระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ขออนุมัติ *จำเป็นต้องระบุที่ชื่ออุปกรณ์

10.1 รายการคอมพิวเตอร์ (Hardware) ที่เสนอ:

10.2 รายการ Software ที่เสนอ:

10.3 ค่าใช้จ่ายบุคลากรสำหรับการพัฒนาระบบ (ที่ปรึกษาโครงการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้พัฒนาระบบอื่น ๆ):

10.4 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับทุกเดือนที่ใช้ในการพัฒนาระบบ:

10.5 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ:

11. งบประมาณรวม (บาท):

12. ขอบเขตและวิธีดำเนินงาน:

13. ครุภัณฑ์ที่ขออนุมัตินี้ใช้กับ

13.1 กลุ่มเป้าหมาย:

13.2 ปัจจุบันจำนวนผู้รับบริการที่ต้องมารับ
บริการจากศูนย์นี้ (ราย/วัน)

13.3 ศูนย์นี้ 1 หน่วย สามารถให้บริการผู้รับ
บริการได้ (ราย/วัน)

14. สถานที่ดำเนินการ

15. ระยะเวลา/แผนการดำเนินการ

15.1 ระยะเวลาดำเนินงาน

15.2 แผนการดำเนินงาน

16. โกรธที่จัดหาทดแทนของเดิม ทุญาระบุรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เดิมที่ถูกทดแทน

17. นโยบายที่คาดว่าจะได้รับ

17.1 ประโยชน์ต่อองค์กร

17.2 ประโยชน์ต่อเกษตรกร/ประชาชน

ผู้รายงาน

ตำแหน่งของผู้รายงาน

วันที่ 1 มกราคม 2561

ผู้รับรอง

ตำแหน่งของผู้รับรอง

วันที่ 1 มกราคม 2561

เอกสารแนบ

Choose File No file chosen

อัปโหลดเอกสาร

บันทึก ลบ ส่งข้อมูล

๒. แบบฟอร์มที่ใช้ในกระบวนการขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งบันทึกข้อมูลผ่านระบบ e-FormICT ได้แก่

๒.๑ แบบฟอร์มขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ของกรมพัฒนาที่ดิน ประเภทโครงการจัดซื้อจัดหาฮาร์ดแวร์/ซอฟต์แวร์

แบบฟอร์มขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัล-โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เงินงบประมาณ	2568
หน่วยงาน	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ชื่อโครงการ	
ประเภทโครงการจัดซื้อจัดหาฮาร์ดแวร์/ซอฟต์แวร์	<input checked="" type="radio"/> ใหม่ <input type="radio"/> ทดแทนของเดิม <input type="radio"/> เพิ่มประสิทธิภาพ
ประเภทงบประมาณ	<input type="radio"/> งบประมาณกรมพัฒนาที่ดิน <input checked="" type="radio"/> งบประมาณหน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
1. ผู้รับผิดชอบโครงการ	
ตำแหน่งผู้รับผิดชอบโครงการ	
2. ผู้ประสานงานโครงการ	
ตำแหน่งผู้ประสานงานโครงการ	
โทรศัพท์	
โทรสาร	
อีเมล	
3. หลักการและเหตุผล	
4. วัตถุประสงค์	
5. รายละเอียดระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ขออนุมัติ *จำเป็นต้องบันทึกข้อมูล	
5.1 รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (Hardware) ที่เสนอ	<input type="button" value="แก้ไขรายการ"/>
5.2 รายการ Software ที่เสนอ	<input type="button" value="แก้ไขรายการ"/>
5.3 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	<input type="button" value="แก้ไขรายการ"/>
6. งบประมาณรวม (บาท)	
7. ขอบเขตและวิธีดำเนินงาน	
8. ครุภัณฑ์ที่ขออนุมัติใช้กับ	
8.1 กลุ่มเป้าหมาย	
8.2 ปัจจุบันจำนวนผู้รับบริการที่ต่อมารับบริการจากครุภัณฑ์นี้ (รายวัน)	
8.3 ครุภัณฑ์ 1 หน่วย สามารถให้บริการผู้รับบริการได้ (รายวัน)	
9. ระยะเวลา/แผนการดำเนินการ	
9.1 ระยะเวลาดำเนินงาน	
9.2 แผนการดำเนินงาน	<input type="button" value="แก้ไขรายการ"/>
10. ไตรงที่มีจัดทำทดแทนของเดิม กรณีระบุรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เดิมที่ถูกทดแทน	<input type="button" value="แก้ไขรายการ"/>
11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	
11.1 ประโยชน์ต่อองค์กร	
11.2 ประโยชน์ต่อเกษตรกร/ประชาชน	
ผู้รายงาน	
ตำแหน่งของผู้รายงาน	
วันที่	1 มกราคม 2561
ผู้รับรอง	
ตำแหน่งของผู้รับรอง	
วันที่	1 มกราคม 2561
เอกสารแนบ	
- หนังสืองบประมาณที่ชี้	
- ใบเสนอราคา กรณีเอกสารเปิดถาวร	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="อัปโหลดเอกสาร"/>
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="ส่งข้อมูล"/>	

๒.๒ แบบฟอร์มขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกรมพัฒนาที่ดิน ประเภทโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ

แบบฟอร์มขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัล-โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ

ปัจจุบัน	<input type="text" value="2568"/>
หน่วยงาน	<input type="text" value="ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร"/>
ชื่อโครงการ	<input type="text"/>
ประเภทโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ	<input checked="" type="radio"/> ใหม่ <input type="radio"/> ต่อเติมของเดิม <input type="radio"/> เพื่อประสิทธิภาพ
ประเภทงบประมาณ	<input type="radio"/> งบประมาณการพัฒนาคือเงิน <input checked="" type="radio"/> งบประมาณหน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
1. ผู้รับผิดชอบโครงการ	<input type="text"/>
ตำแหน่งผู้รับผิดชอบโครงการ	<input type="text"/>
2. ผู้ประสานงานโครงการ	<input type="text"/>
ตำแหน่งผู้ประสานงานโครงการ	<input type="text"/>
โทรศัพท์	<input type="text"/>
โทรสาร	<input type="text"/>
อีเมล	<input type="text"/>
3. หลักฐานและเหตุผล	<input type="text"/>
4. วัตถุประสงค์	<input type="text"/>
5. รายละเอียดระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ขอขอยุติ *จำเป็นต้องบันทึกข้อมูล	5.1 รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (Hardware) ที่เสนอ <input type="button" value="แก้ไขรายการ"/> 5.2 รายการ Software ที่เสนอ <input type="button" value="แก้ไขรายการ"/> 5.3 ค่าใช้จ่ายบุคลากรสำหรับการพัฒนาระบบ (ทั้งปรึกษาโครงการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้พัฒนาระบบ อื่น ๆ) <input type="button" value="แก้ไขรายการ"/> 5.4 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นหรือคาดว่าจะใช้ในการพัฒนาระบบ <input type="button" value="แก้ไขรายการ"/> 5.5 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ <input type="button" value="แก้ไขรายการ"/>
6. งบประมาณรวม (บาท)	
7. ขอบเขตและวิธีดำเนินงาน	<input type="text"/>
8. ครุภัณฑ์ที่ขอขอยุติมีใช้กับ	
8.1 กลุ่มเป้าหมาย	<input type="text"/>
8.2 ปัจจุบันจำนวนผู้รับบริการที่ต้องการรับบริการจากครุภัณฑ์นี้ (ราย/วัน)	<input type="text"/>
8.3 ครุภัณฑ์ 1 หน่วย สามารถให้บริการผู้รับบริการได้ (ราย/วัน)	<input type="text"/>
9. ระยะเวลา/แผนการดำเนินการ	
9.1 ระยะเวลาดำเนินงาน	<input type="text"/>
9.2 แผนการดำเนินงาน	<input type="text"/>
	<input type="button" value="แก้ไขรายการ"/>
10. ในกรณีที่มีจัดหาทดแทนของเดิม กรุณาระบุรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เดิมที่ถูกต้องแทน	<input type="text"/>
	<input type="button" value="แก้ไขรายการ"/>
11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	
11.1 ประโยชน์ต่อองค์กร	<input type="text"/>
11.2 ประโยชน์ต่อเกษตรกร/ประชาชน	<input type="text"/>
ผู้รายงาน	<input type="text"/>
ตำแหน่งของผู้รายงาน	<input type="text"/>
วันที่	1 มกราคม 2561
ผู้รับรอง	<input type="text"/>
ตำแหน่งของผู้รับรอง	<input type="text"/>
วันที่	1 มกราคม 2561
เอกสารแนบ	
- แหล่งงบประมาณที่ชี้แจง	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
- ใบเสนอราคา กรณีนอกงบประมาณ	<input type="button" value="อัปโหลดเอกสาร"/>
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="ส่งข้อมูล"/>	

๓. แบบฟอร์มที่ใช้ในกระบวนการสรุปและจัดทำข้อมูลโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล การจัดหาครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์และการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ส่งกองแผนงาน ได้แก่ แบบฟอร์ม เสนอโครงการขอสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....และ งบประมาณการล่วงหน้า ๓ ปี (.....) ของกองแผนงาน

แบบฟอร์มเสนอโครงการขอสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. และ งบประมาณการล่วงหน้า 3 ปี (.....)

ชื่อโครงการ / ผลผลิต :

กลุ่ม

ผู้รับผิดชอบโครงการ.....เบอร์โทรศัพท์

กิจกรรมหลัก

กิจกรรมย่อย

1. หลักการและเหตุผล
2. วัตถุประสงค์
3. เป้าหมาย
4. วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน
5. สถานที่ดำเนินการ
6. ระยะเวลา
7. งบประมาณ (จำแนกรายปี)

กิจกรรม	หน่วย นับ	งบประมาณ				หมายเหตุ
		2563	2564	2565	2566	

8. ผลผลิต (output)

9. ผลลัพธ์ (outcome)

10. ผลกระทบ (Impact)

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

11.1 เชิงปริมาณ

11.2 เชิงคุณภาพ

12. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

13. ผลการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้น - ปี (กรณีเป็นโครงการต่อเนื่อง)

๑.๗ แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการ

.....

.....

.....

.....

.....

๒. ระบบงานที่มีในปัจจุบัน

๒.๑ รายละเอียดระบบงานปัจจุบัน

รายการ	รายละเอียด	จำนวน
- ฮาร์ดแวร์		
- ซอฟต์แวร์		
- ระบบสารสนเทศ		
- อื่นๆ (ถ้ามี)		

๒.๒ โครงรูปและการเชื่อมโยงอุปกรณ์

(แทรกแผนผังการเชื่อมโยง)

๔. สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการดิจิทัลของหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์.....

แผนงาน.....

โครงการสำคัญ.....

๕. สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๖๓ -๒๕๖๕

 ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทั่วประเทศ

- การส่งเสริมการเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากโครงสร้างพื้นฐานของหน่วยงานในสังกัด กษ.
 - ประสานการปฏิบัติร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ที่มีความทันสมัย มีเสถียรภาพ เพื่อให้เกษตรกรได้เข้าถึงและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลทุกรูปแบบได้อย่างเท่าเทียมกันด้วยราคาที่เหมาะสมและเป็นธรรม
 - ประสานขับเคลื่อนให้มีผู้ให้บริการข้อมูล (Content Provider) ลงทุนให้บริการข้อมูลด้านการเกษตร
- การขับเคลื่อนและต่อยอดพัฒนาเมืองอัจฉริยะ
 - สร้างนักพัฒนาเมืองอัจฉริยะ พร้อมกับให้ความรู้ในวงกว้าง ด้วยการจัดกิจกรรมเพื่อให้เข้าถึงประเด็นความต้องการในบริบทของเมืองที่ต้องการพัฒนา รวมทั้งสร้างความรู้ความเข้าใจกับผู้เกี่ยวข้อง
 - จัดให้มีหน่วยงาน/คณะขับเคลื่อนเมืองอัจฉริยะในระดับประเทศและระดับเมือง
 - จัดเก็บข้อมูลที่ดี มีการเชื่อมโยงข้อมูลและเปิดเผยข้อมูลที่พร้อมต่อการนำไปพัฒนาต่อยอดและแบ่งปันสู่การใช้ประโยชน์ทั้งในเชิงเศรษฐกิจและสังคม เพื่อนำไปสู่การให้บริการข้อมูลแก่เกษตรกรและใช้ประโยชน์เพื่อการบริหารราชการของเมืองอัจฉริยะ

 ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

- การสนับสนุนระบบนิเวศที่เอื้อต่อการดำเนินการธุรกิจ SMEs ภาคการเกษตร
 - ส่งเสริม สนับสนุน การลงทุนปรับเปลี่ยนสู่เกษตรสมัยใหม่ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การให้ทุนสนับสนุน การเข้าถึงสินเชื่อต้นทุนต่ำ
 - เปลี่ยนเกษตรกรดั้งเดิมสู่การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลทางการเกษตร ที่เน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการค้าขาย การตลาด จนถึงกระบวนการนำส่งสินค้าและบริการให้แก่ผู้บริโภค (Digital Trade and Marketing)
 - พัฒนาส่งเสริมประสิทธิภาพผลผลิตการตลาดให้เกิดสินค้าและบริการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่อำนวยความสะดวกในภาคเกษตรและที่เชื่อมโยงไปข้างหน้า เช่น ระบบบริหารจัดการหลังบ้านในธุรกิจเกษตร ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มกลางที่ช่วยลดต้นทุนการบริหารจัดการ
- การทำการเกษตรยุคใหม่ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
 - กระตุ้นให้เกิดการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและข้อมูลในการผลิตและบริหารจัดการสินค้าเกษตรตั้งแต่การเพาะปลูก การเก็บเกี่ยว และหลังเก็บเกี่ยว จนถึงตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Smart Farming Precision Farm)
- การสร้างมูลค่าเพิ่มสินค้าเกษตรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
 - พัฒนาส่งเสริมประสิทธิภาพผลผลิตการตลาดให้เกิดสินค้าและบริการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่อำนวยความสะดวกในภาคเกษตรและที่เชื่อมโยงไปข้างหน้า เช่น ระบบบริหารจัดการหลังบ้านในธุรกิจเกษตร ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มกลางที่ช่วยลดต้นทุนการบริหารจัดการ
 - ผลักดันให้เกษตรกรมีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการค้า (E Commerce) เพื่อให้ สินค้าเกษตรเข้าสู่ตลาดภายในประเทศและตลาดโลก เป็นการสร้างรายได้ สร้างงาน สร้างผู้ประกอบการใหม่ท้องถิ่น
- ยกระดับการวิจัย พัฒนา และถ่ายทอดเทคโนโลยี นวัตกรรม ด้านการเกษตร

แบบฟอร์มเสนอขอตั้งงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัล กษ. ประจำปี

หน้า ๔

จัดทำโดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร e-mail : ict_its@opsmoac.go.th

- ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี นวัตกรรมดิจิทัลด้านการเกษตร เพื่อยกระดับภาคเกษตรสู่การเกษตรสมัยใหม่ (Bio/Precision Sciences Technology and Innovation)
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างสังคมคุณภาพที่ทั่วถึงเท่าเทียมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
 - สร้างโอกาสการเข้าถึงเทคโนโลยีดิจิทัลของเกษตรกร
 - สร้างโอกาสและความเท่าเทียมในการเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับเกษตรกร โดยเฉพาะกลุ่มผู้ที่อยู่อาศัยในพื้นที่ห่างไกล
 - เร่งกระตุ้นและพัฒนาการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลในระดับชุมชนเกษตรกร ในระดับหมู่บ้านทั่วประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสร้างงาน สร้างรายได้ การเรียนรู้ และการใช้บริการของรัฐ
 - การยกระดับการให้บริการความรู้ การประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์สู่เกษตรกร
 - พัฒนาศักยภาพของประชาชนในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดประโยชน์และสร้างสรรค์รวมถึงความสามารถในการคิดวิเคราะห์ แยกแยะข้อมูลข่าวสารในสังคมดิจิทัลที่เปิดกว้าง
 - สร้างสื่อ คลังสื่อ และแหล่งเรียนรู้ดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ที่ประชาชนเข้าถึงได้อย่างสะดวก
 - ยกระดับการบริการแหล่งเรียนรู้
 - ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ดิจิทัลทางการเกษตรให้ครบถ้วน น่าสนใจ เข้าใจง่ายและประชาสัมพันธ์ เพื่อให้เกษตรกรเข้าถึงข่าวสาร องค์ความรู้ สามารถนำไปพัฒนาอาชีพ (Digital Knowledge/Digital Content Providers)
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล
 - การยกระดับการให้บริการภาคการเกษตร (Front Office Service)
 - พัฒนาขีดความสามารถเชิงดิจิทัลภาครัฐเพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคเกษตรกรรมและภาคเอกชน การอำนวยความสะดวกแก่นักลงทุน การเพิ่มศักยภาพการส่งออก/นำเข้า และธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
 - พัฒนาขีดความสามารถเชิงดิจิทัลภาครัฐเพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งในการป้องกันภัยพิบัติธรรมชาติ
 - สนับสนุนให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์และให้ประชาชนมีส่วนร่วมในกระบวนการทำงานของรัฐ
 - การบูรณาการการบริหารจัดการภายในองค์กร และยกระดับโครงสร้างพื้นฐาน
 - บูรณาการและยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานภาครัฐ ผ่านการเชื่อมโยงระบบจากหลายหน่วยงานในการบริหารจัดการ ด้านการเงินและการใช้จ่าย ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านการบริหารสินทรัพย์ และด้านทรัพยากรมนุษย์และการจ่ายเงินเดือน
 - พัฒนาขีดความสามารถเชิงดิจิทัลของหน่วยงานในสังกัด กษ. เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยให้ความสำคัญกับการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส การเพิ่มประสิทธิภาพของแรงงาน
 - พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ของภาครัฐ ควบคู่ไปกับการยกระดับขีดความสามารถและทักษะเชิงดิจิทัลให้กับเจ้าหน้าที่ทุกระดับและทุกหน่วยงาน เพื่อเป็นรากฐานของการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล
 - การเสริมสร้างทักษะความชำนาญ แก่บุคลากรในวิชาชีพด้านดิจิทัล
 - ส่งเสริมการพัฒนาทักษะ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่รองรับเทคโนโลยีดิจิทัลในอนาคต ให้กับบุคลากรในสายวิชาชีพที่เกี่ยวข้องที่ปฏิบัติงานในองค์กร

- การสร้างทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับข้าราชการทุกระดับ ในการปฏิบัติงาน การสื่อสาร และการทำงานร่วมกับผู้อื่น (Digital literacy/Skill, Classroom/ Course Work, E-Learning)
 - พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้แก่บุคลากร ตลอดจนส่งเสริมพัฒนาให้มีความสามารถสร้างสรรค์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างชาญฉลาดในการทำงานหรือสร้างรายได้รูปแบบใหม่ เพื่อนำไปสู่การสร้างคุณค่าให้กับองค์กรได้เท่าทันความต้องการของผู้รับประโยชน์
- การสร้างทักษะ ความรู้ ความเข้าใจด้านดิจิทัลแก่ผู้บริหาร
 - พัฒนาผู้บริหารระดับสูงของรัฐให้มีความเข้าใจและสามารถวางแผนยุทธศาสตร์การนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปพัฒนาภารกิจขององค์กร ที่สอดคล้องกับสถาปัตยกรรมองค์กรของหน่วยงาน ตลอดจนสามารถสร้างคุณค่าจากข้อมูลขององค์กรและเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานรัฐเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาธารณะ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
 - เสริมสร้างความมั่นคง ปลอดภัย และความน่าเชื่อถือ ในการบริหารจัดการ และให้บริการดิจิทัล (Digital Security)
 - จัดให้มีระบบนิเวศที่เหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจและปรับปรุงคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยสร้าง ความมั่นคงปลอดภัยในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลด้วยการกำหนดมาตรฐาน กฎ ระเบียบและกติกากำหนดให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า และการใช้ประโยชน์ในภาคเศรษฐกิจ และสังคม ซึ่งภาครัฐจะเป็นผู้เริ่มต้นในการลดอุปสรรคในการดำเนินการต่าง ๆ
 - สนับสนุนการสร้าง ความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับภาคธุรกิจและประชาชนในการสื่อสาร และการทำธุรกรรมออนไลน์ เช่น จัดให้มีระบบการชำระเงินที่ตรงตามความต้องการ มีประสิทธิภาพและความมั่นคงปลอดภัย
 - ประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กร ที่เกี่ยวข้องในการให้สิทธิ ประโยชน์ เพื่อลดต้นทุนให้ผู้ประกอบการภาคเกษตร
 - กำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ให้บริการของรัฐในการคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการ เช่น แนวปฏิบัติในการใช้งาน Mobile Commerce หรือ Smart Phone แนวปฏิบัติในการใช้งาน Social Media เป็นต้น เพื่อรองรับการเติบโตของการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลในอนาคต
 - ขับเคลื่อน ปรับปรุง กฎหมายภาคการเกษตร ที่มีการประยุกต์ใช้ดิจิทัลในการดำเนินงาน
 - ปรับปรุงและพัฒนากฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจดิจิทัลให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับพลวัตของเทคโนโลยีดิจิทัลและบริบททางสังคม

๖. แผนงาน/โครงการที่เสนอมีความสอดคล้องกับแผนแม่บท/นโยบาย

- สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล เรื่อง.....
- สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง.....
- สอดคล้องกับแผน/พันธกิจ..... ของ.....
- อื่นๆ กรุณาระบุ.....

แบบฟอร์มเสนอขอตั้งงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัล กษ. ประจำปี
จัดทำโดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร e-mail : ict_its@opsmoac.go.th

หน้า ๖

๗. รายละเอียดระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ขออนุมัติ

๗.๑ รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (Hardware) ที่เสนอ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	เกณฑ์กลาง ICT		กรณีไม่ใช้เกณฑ์กลางให้ระบุเหตุผล
					ใช้	ไม่ใช้	
รวม							

๗.๑ รายการ Software ที่เสนอ

ลำดับ	รายการ	จำนวน License	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม	เกณฑ์กลาง ICT		กรณีไม่ใช้เกณฑ์กลางให้ระบุเหตุผล
					ใช้	ไม่ใช้	
รวม							

๗.๒ ค่าใช้จ่ายบุคลากรสำหรับการพัฒนาระบบ (ที่ปรึกษาโครงการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้พัฒนาระบบ อื่นๆ)

ใช้ Mark-Up Factor.....

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	วุฒิ	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	อัตรา (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	รวมจำนวนเงิน (บาท)	เกณฑ์การพิจารณา	
								ใช้	ไม่ใช้
รวม									

แบบฟอร์มเสนอขอตั้งงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัล กษ. ประจำปี

หน้า ๗

จัดทำโดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร e-mail : ict_its@opsmoac.go.th

๗.๓ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือนที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือน	จำนวน (เดือน)	ราคาต่อเดือน (บาท)	รวมจำนวนเงิน (บาท)
รวม				

๗.๔ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
รวม			

๘. ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

.....

๙. กลุ่มเป้าหมาย

.....

.....

.....

.....

๑๐. ระยะเวลา/แผนการดำเนินการ

๑๐.๑ ระยะเวลาดำเนินงาน

.....

.....

๑๐.๒ แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ปีงบประมาณ												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	

๑๑. ค่าใช้จ่าย

งบประมาณรวม.....บาท

๑๒. ในกรณีที่เกิดทดแทนของเดิม กรุณาระบุรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เดิมที่ถูกทดแทน

ลำดับ	รายการที่ถูกทดแทน	หมายเลขครุภัณฑ์	ปีที่จัดซื้อ

๑๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**๑๓.๑ ประโยชน์ต่อองค์กร**

.....

.....

.....

.....

.....

๑๓.๒ ประโยชน์ต่อเกษตรกร/ประชาชน

.....

.....

.....

.....

.....

ผู้รายงาน.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ผู้รับรอง.....
(.....)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร.....
วันที่.....

.....
(.....)


ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง.....
วันที่.....

(แบบ)

๑. รายงานการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ (CIO) ของหน่วยงาน
๒. รายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐานระบบ หรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ขออนุมัติ
๓. แผนการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ทดแทน

๒.๒ แบบฟอร์ม ICT ๐๒ : แบบฟอร์มเสนอขอจัดหา/ขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ICT๐๒



แบบฟอร์มเสนอขอจัดหา/ขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล งบประมาณ พ.ศ.....
หน่วยงาน

ชื่อโครงการ.....

ประเภทโครงการ พัฒนาระบบสารสนเทศ (ใหม่ , ทดแทนของเดิม , เพิ่มประสิทธิภาพ)
 จัดซื้อจัดหาราร์ดแวร์/ซอฟต์แวร์ (ใหม่ , ทดแทนของเดิม , เพิ่มประสิทธิภาพ)
 จ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการ

๑.๑ ชื่อส่วนราชการ
.....

๑.๒ ชื่อสถานที่ตั้ง
.....

๑.๓ หัวหน้าส่วนราชการ
.....

๑.๔ ผู้รับผิดชอบโครงการ
..... ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของ
..... ผู้อำนวยการ กอง/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน

๑.๕ ผู้ประสานงานโครงการ
..... เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ

โทรศัพท์ :
โทรสาร :
อีเมลล์ :

๑.๖ หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๑.๗ แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการ
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

แบบฟอร์มเสนอขอจัดหา/ขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี
จัดทำโดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร e-mail : ict_its@opsmoac.go.th

หน้า ๑/๑๑

๒. ระบบงานที่มีในปัจจุบัน

๒.๑ รายละเอียดระบบงานปัจจุบัน

รายการ	รายละเอียด	จำนวน
- ฮาร์ดแวร์		
- ซอฟต์แวร์		
- ระบบสารสนเทศ		
- อื่นๆ (ถ้ามี)		

๒.๒ โครงรูปและการเชื่อมโยงอุปกรณ์

(แทรกแผนผังการเชื่อมโยง)

๒.๓ บุคลากรผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ตำแหน่ง	จำนวน(คน)
รวมทั้งสิ้น	

๒.๔ เปรียบเทียบสัดส่วนการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน.....เครื่อง / คน

๓. ระบบงานใหม่ที่เสนอ

๓.๑ หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

๓.๒ วัตถุประสงค์

.....

.....

.....

.....

.....

๓.๓ เป้าหมาย

.....

.....

.....

.....

.....

๓.๔ ตัวชี้วัด

.....

.....

.....

.....

.....

๔. สอดคล้องกับปฏิบัติการดิจิทัลของหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์.....

แผนงาน.....

โครงการสำคัญ.....

๕. สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๖๓ -๒๕๖๕

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทั่วประเทศ
 - การส่งเสริมการเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากโครงสร้างพื้นฐานของหน่วยงานในสังกัด กข.
 - ประสานการปฏิบัติร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ที่มีความทันสมัย มีเสถียรภาพ เพื่อให้เกษตรกรได้เข้าถึงและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลทุกรูปแบบได้อย่างเท่าเทียมกันด้วยราคาที่เหมาะสมและเป็นธรรม
 - ประสานขับเคลื่อนให้มีผู้ให้บริการข้อมูล (Content Provider) ลงทุนให้บริการข้อมูลด้านการเกษตร
 - การขับเคลื่อนและต่อยอดพัฒนาเมืองอัจฉริยะ
 - สร้างนักพัฒนาเมืองอัจฉริยะ พร้อมกับให้ความรู้ในวงกว้าง ด้วยการจัดกิจกรรมเพื่อให้เข้าถึงประเด็นความต้องการในบริบทของเมืองที่ต้องการพัฒนา รวมทั้งสร้างความรู้ความเข้าใจกับผู้เกี่ยวข้อง
 - จัดให้มีหน่วยงาน/คณะขับเคลื่อนเมืองอัจฉริยะในระดับประเทศและระดับเมือง
 - จัดเก็บข้อมูลที่ดี มีการเชื่อมโยงข้อมูลและเปิดเผยข้อมูลที่พร้อมต่อการนำไปพัฒนาต่อยอดและแบ่งปันสู่การใช้ประโยชน์ทั้งในเชิงเศรษฐกิจและสังคม เพื่อนำไปสู่การให้บริการข้อมูลแก่เกษตรกรและใช้ประโยชน์เพื่อการบริหารราชการของเมืองอัจฉริยะ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
 - การสนับสนุนระบบนิเวศที่เอื้อต่อการดำเนินการธุรกิจ SMEs ภาคการเกษตร
 - ส่งเสริม สนับสนุน การลงทุนปรับเปลี่ยนสู่เกษตรสมัยใหม่ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การให้ทุนสนับสนุน การเข้าถึงสินเชื่อต้นทุนต่ำ
 - เปลี่ยนเกษตรกรดั้งเดิมสู่การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลทางการเกษตร ที่เน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการค้าขาย การตลาด จนถึงกระบวนการนำส่งสินค้าและบริการให้แก่ผู้บริโภค (Digital Trade and Marketing)
 - พัฒนาส่งเสริมประสิทธิภาพกลไกตลาดให้เกิดสินค้าและบริการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่อำนวยความสะดวกในภาคเกษตรและที่เชื่อมโยงไปข้างหน้า เช่น ระบบบริหารจัดการหลังบ้านในธุรกิจเกษตร ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มกลางที่ช่วยลดต้นทุนการบริหารจัดการ
 - การทำการเกษตรยุคใหม่ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
 - กระตุ้นให้เกิดการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและข้อมูลในการผลิตและบริหารจัดการสินค้าเกษตรตั้งแต่การเพาะปลูก การเก็บเกี่ยว และหลังเก็บเกี่ยว จนถึงตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Smart Farming Precision Farm)
 - การสร้างมูลค่าเพิ่มสินค้าเกษตรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
 - พัฒนาส่งเสริมประสิทธิภาพกลไกตลาดให้เกิดสินค้าและบริการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่อำนวยความสะดวกในภาคเกษตรและที่เชื่อมโยงไปข้างหน้า เช่น ระบบบริหารจัดการหลังบ้านในธุรกิจเกษตร ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มกลางที่ช่วยลดต้นทุนการบริหารจัดการ
 - ผลักดันให้เกษตรกรมีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการค้า (E Commerce) เพื่อให้ สินค้าเกษตรเข้าสู่ตลาดภายในประเทศและตลาดโลก เป็นการสร้างรายได้ สร้างงาน สร้างผู้ประกอบการใหม่ท้องถิ่น
 - ยกระดับการวิจัย พัฒนา และถ่ายทอดเทคโนโลยี นวัตกรรม ด้านการเกษตร
 - ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี นวัตกรรมดิจิทัลด้านการเกษตร เพื่อยกระดับภาคเกษตรสู่การเกษตรสมัยใหม่ (Bio/Precision Sciences Technology and Innovation)

- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างสังคมคุณภาพที่ทั่วถึงเท่าเทียมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
 - สร้างโอกาสการเข้าถึงเทคโนโลยีดิจิทัลของเกษตรกร
 - สร้างโอกาสและความเท่าเทียมในการเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับเกษตรกร โดยเฉพาะกลุ่มผู้ที่อยู่อาศัยในพื้นที่ห่างไกล
 - เร่งกระตุ้นและพัฒนาการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลในระดับชุมชนเกษตรกร ในระดับหมู่บ้านทั่วประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสร้างงาน สร้างรายได้ การเรียนรู้ และการใช้บริการของรัฐ
 - การยกระดับการให้บริการความรู้ การประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์สู่เกษตรกร
 - พัฒนาศักยภาพของประชาชนในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดประโยชน์และสร้างสรรค์รวมถึงความสามารถในการคิดวิเคราะห์ แยกแยะข้อมูลข่าวสารในสังคมดิจิทัลที่เปิดกว้าง
 - สร้างสื่อ คลังสื่อ และแหล่งเรียนรู้ดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ที่ประชาชนเข้าถึงได้อย่างสะดวก
 - ยกระดับการบริการแหล่งเรียนรู้
 - ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ดิจิทัลทางการเกษตรให้ครบถ้วน น่าสนใจ เข้าใจง่ายและประชาสัมพันธ์เพื่อให้เกษตรกรเข้าถึงข่าวสาร องค์ความรู้ สามารถนำไปพัฒนาอาชีพ (Digital Knowledge/Digital Content Providers)
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล
 - การยกระดับการให้บริการภาคการเกษตร (Front Office Service)
 - พัฒนาขีดความสามารถเชิงดิจิทัลภาครัฐเพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคเกษตรกรรมและภาคเอกชน การอำนวยความสะดวกแก่นักลงทุน การเพิ่มศักยภาพการส่งออก/นำเข้า และธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
 - พัฒนาขีดความสามารถเชิงดิจิทัลภาครัฐเพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งในการป้องกันภัยพิบัติธรรมชาติ
 - สนับสนุนให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์และให้ประชาชนมีส่วนร่วมในกระบวนการทำงานของรัฐ
 - การบูรณาการการบริหารจัดการภายในองค์กร และยกระดับโครงสร้างพื้นฐาน
 - บูรณาการและยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานภาครัฐ ผ่านการเชื่อมโยงระบบจากหลายหน่วยงานในการบริหารจัดการ ด้านการเงินและการใช้จ่าย ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านการบริหารสินทรัพย์ และด้านทรัพยากรมนุษย์และการจ่ายเงินเดือน
 - พัฒนาขีดความสามารถเชิงดิจิทัลของหน่วยงานในสังกัด กษ.เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยให้ความสำคัญกับการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส การเพิ่มประสิทธิภาพของแรงงาน
 - พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ของภาครัฐ ควบคู่ไปกับการยกระดับขีดความสามารถและทักษะเชิงดิจิทัลให้กับเจ้าหน้าที่ทุกระดับและทุกหน่วยงาน เพื่อเป็นรากฐานของการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล
 - การเสริมสร้างทักษะความชำนาญ แก่บุคลากรในวิชาชีพด้านดิจิทัล
 - ส่งเสริมการพัฒนาทักษะ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่รองรับเทคโนโลยีดิจิทัลในอนาคต ให้กับบุคลากรในสายวิชาชีพที่เกี่ยวข้องที่ปฏิบัติงานในองค์กร
 - การสร้างทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับข้าราชการทุกระดับ ในการปฏิบัติงาน การสื่อสาร และการทำงานร่วมกับผู้อื่น (Digital literacy/Skill, Classroom/ Course Work, E-Learning)
 - พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้แก่บุคลากร ตลอดจนส่งเสริมพัฒนาให้มีความสามารถสร้างสรรค์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างชาญฉลาดในการทำงานหรือสร้างรายได้รูปแบบใหม่ เพื่อนำไปสู่การสร้างคุณค่าให้กับองค์กรได้เท่าทันความต้องการของผู้รับประโยชน์

- การสร้างทักษะ ความรู้ ความเข้าใจด้านดิจิทัลแก่ผู้บริหาร
 - พัฒนาผู้บริหารระดับสูงของรัฐให้มีความเข้าใจและสามารถวางแผนยุทธศาสตร์การนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปพัฒนาภารกิจขององค์กร ที่สอดคล้องกับสถาปัตยกรรมองค์กรของหน่วยงาน ตลอดจนสามารถสร้างคุณค่าจากข้อมูลขององค์กรและเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานรัฐเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาธารณะ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
 - เสริมสร้างความมั่นคง ปลอดภัย และความน่าเชื่อถือ ในการบริหารจัดการ และให้บริการดิจิทัล (Digital Security)
 - จัดให้มีระบบนิเวศที่เหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจและปรับปรุงคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยสร้างความมั่นคงปลอดภัยในการทำงานเทคโนโลยีดิจิทัลด้วยการกำหนดมาตรฐาน กฎ ระเบียบและกติกา ให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า และการใช้ประโยชน์ในภาคเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งภาครัฐจะเป็นผู้เริ่มต้นในการลดอุปสรรคในการดำเนินการต่าง ๆ
 - สนับสนุนการสร้างความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับภาคธุรกิจและประชาชนในการสื่อสาร และการทำธุรกรรมออนไลน์ เช่น จัดให้มีระบบการชำระเงินที่ตรงตามความต้องการ มีประสิทธิภาพและความมั่นคงปลอดภัย
 - ประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กร ที่เกี่ยวข้องในการให้สิทธิ ประโยชน์ เพื่อลดต้นทุนให้ผู้ประกอบการภาคเกษตร
 - กำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ให้บริการของรัฐในการคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการ เช่น แนวปฏิบัติในการทำงาน Mobile Commerce หรือ Smart Phone แนวปฏิบัติในการทำงาน Social Media เป็นต้น เพื่อรองรับการเติบโตของการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลในอนาคต
 - ขับเคลื่อน ปรับปรุง กฎหมายภาคการเกษตร ที่มีการประยุกต์ใช้ดิจิทัลในการดำเนินงาน
 - ปรับปรุงและพัฒนากฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจดิจิทัลให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับพลวัตของเทคโนโลยีดิจิทัลและบริบททางสังคม

๖. แผนงาน/โครงการที่เสนอมีความสอดคล้องกับแผนแม่บท/นโยบาย

- สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล เรื่อง.....
- สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง.....
- สอดคล้องกับแผน/พันธกิจ..... ของ.....
- อื่นๆ กรุณาระบุ

.....

.....

๗. รายละเอียดระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ขออนุมัติ

๗.๑ รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (Hardware) ที่เสนอ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	เกณฑ์กลาง ICT		กรณีไม่ใช้เกณฑ์กลางให้ระบุเหตุผล
					ใช้	ไม่ใช้	
รวม							

๗.๒ รายการ Software ที่เสนอ

ลำดับ	รายการ	จำนวน License	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	เกณฑ์กลาง ICT		กรณีไม่ใช้เกณฑ์กลางให้ระบุเหตุผล
					ใช้	ไม่ใช้	
รวม							

๗.๓ ค่าใช้จ่ายบุคลากรสำหรับการพัฒนาระบบ (ที่ปรึกษาโครงการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้พัฒนาระบบ อื่นๆ)

ใช้ Mark-Up Factor.....

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	วุฒิ	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	อัตรา (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	รวมจำนวนเงิน (บาท)	เกณฑ์การพิจารณา	
								ใช้	ไม่ใช้
รวม									

๗.๔ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือนที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือน	จำนวน (เดือน)	ราคาต่อเดือน (บาท)	รวมจำนวนเงิน (บาท)
รวม				

แบบฟอร์มเสนอขอจัดหา/ขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี

หน้า ๗/๑๑

จัดทำโดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร e-mail : ict_its@opsmoac.go.th

๗.๕ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
รวม			

๘. ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

.....

๙. กลุ่มเป้าหมาย

.....

.....

.....

.....

๑๐. ระยะเวลา/แผนการดำเนินการ

๑๐.๑ ระยะเวลาดำเนินงาน

.....

.....

๑๐.๒ แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๘											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

แบบฟอร์มเสนอขอจัดหา/ขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี

หน้า ๘/๑๑

จัดทำโดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร e-mail : ict_its@opsmoac.go.th

๑๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๕.๑ ประโยชน์ต่อองค์กร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑๕.๒ ประโยชน์ต่อเกษตรกร/ประชาชน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผู้รายงาน.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ผู้รับรอง.....
(.....)

ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ.....
วันที่.....

.....
(.....)
ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง.....
วันที่.....

(แบบ)

๑. รายงานการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ (CIO) ของหน่วยงาน
๒. รายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐานระบบ หรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ขออนุมัติ
๓. แผนการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ทดแทน

๕. แบบฟอร์มที่ใช้ในกระบวนการรายงานผลงานการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และการพัฒนาระบบสารสนเทศ ได้แก่

๕.๑ แบบฟอร์มรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และแบบฟอร์มรายงานผลการพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยการขอตั้งงบประมาณ เสนอ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งบันทึกข้อมูลผ่านระบบรวบรวมค่าของงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ระบบรวบรวมค่าของงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หน้างาน : กรมพัฒนาที่ดิน

ค้นหา Q: ชื่อโครงการ ปีที่เสนอของงบประมาณ 2565 ผลการพิจารณา อนุมัติ

เพิ่มโครงการ

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณที่ขอจัดทำ (บาท)	ปีที่เสนอขอจัดทำ	ผลการพิจารณาโครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการดำเนินงาน	แก้ไข	ลบ
1	โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง	16,715,000.00	2565	✓	6,390,000.00	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	🔄	🗑️
2	โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในวงกรมระบบสารสนเทศวิชาการบุคคลเวอร์ชันใหม่	1,142,900.00	2565	✓	ไม่ได้จัดสรร		🔄	🗑️
3	โครงการพัฒนาระบบการให้บริการสืบค้นข้อมูลดินและงานวิจัยผ่านระบบเครือข่าย	1,958,500.00	2565	✓	1,265,000.00	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	🔄	🗑️
4	โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพอุปกรณ์เครือข่ายของกรมพัฒนาที่ดิน	11,802,000.00	2565	✓	ไม่ได้จัดสรร		🔄	🗑️
5	โครงการจัดหาอุปกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพความมั่นคงของระบบเซิร์ฟเวอร์	8,300,000.00	2565	✓	ไม่ได้จัดสรร		🔄	🗑️
6	โครงการระบบคลังข้อมูลภูมิสารสนเทศด้านการพัฒนาที่ดิน	6,500,000.00	2565	✓	ไม่ได้จัดสรร		🔄	🗑️
7	ระบบจัดการฐานข้อมูลการบริหารแผนที่และข้อมูลทางแผนที่ของกรมพัฒนาที่ดิน	29,415,970.00	2565	✓	ไม่ได้จัดสรร		🔄	🗑️
8	โครงการพัฒนาศักยภาพในการสนับสนุนการทำเกษตรอัจฉริยะ (Smart Farming) ด้วยเทคโนโลยีอากาศยานไร้คนขับ (UAV)	350,800.00	2565	✓	ไม่ได้จัดสรร		🔄	🗑️
9	โครงการพัฒนาระบบบริการตรวจสอบแนวเขตป่าไม้การเบื้องต้นผ่านระบบออนไลน์	9,250,560.00	2565	✓	ไม่ได้จัดสรร		🔄	🗑️
10	โครงการปรับปรุงระบบกล้องโทรทรรศน์ชนิด	1,943,869.00	2565	✓	ไม่ได้จัดสรร		🔄	🗑️
11	โครงการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพของระบบแผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุก (Agri-Mo)	15,066,840.00	2565	✓	ไม่ได้จัดสรร		🔄	🗑️
12	โครงการพัฒนาระบบ E-Service ข้อมูลคุณภาพดินระดับประเทศ	5,000,000.00	2565	✓	4,227,000.00	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	🔄	🗑️
13	โครงการความร่วมมือพืชผักตำบล (Smart Tambon)	6,815,000.00	2565	✓	6,702,400.00	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	🔄	🗑️
14	โครงการแผนที่การเกษตร (Agri-Mo) สำหรับจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	14,000,000.00	2565	✓	ไม่ได้จัดสรร		🔄	🗑️

จำนวนข้อมูลทั้งสิ้น 14 รายการ

© ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (2020)

๕.๒ แบบฟอร์มรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โดยการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ให้ ศทส. ทราบ ซึ่งบันทึกข้อมูลผ่านระบบ e-FormICT ของกรมพัฒนาที่ดิน

ระบบบริหารจัดการงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัล กรมพัฒนาที่ดิน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ผู้มีการใช้งาน cit 4 ออกจากระบบ

รายงานผลการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล-โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์
จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง
ประจำปีงบประมาณ 2566/1
หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ชื่อ-สกุล ผู้รายงาน นางสาวฉัตร วีระประสิทธิ์ *** กรุณากรอก ชื่อ-สกุล และตำแหน่งของผู้รายงาน ก่อนจะกดปุ่มส่งรายงาน
ตำแหน่งผู้รายงาน ผอ.กลุ่มวิเคราะห์และวางระบบ

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวม(บาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	หมายเหตุ	แก้ไข
1	อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบ NAS	1	35,000.00	35,000.00	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว			แก้ไข
2	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) สำหรับรองรับหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 16 แกนหลัก (16 core) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	7	37,000.00	259,000.00	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว			แก้ไข
รวมทั้งสิ้น				294,000.00				

ส่งรายงาน ส่งรายงาน

กลุ่มวิเคราะห์และวางระบบข้อมูล ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทร. 02-562-5116 E-mail : cit_4@idd.go.th

๕.๓ แบบฟอร์มรายงานผลการพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ให้ ศทส. ทราบ ซึ่งบันทึกข้อมูลผ่านระบบ e-FormICT ของกรมพัฒนาที่ดิน

ระบบบริหารจัดการงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัล กรมพัฒนาที่ดิน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ผู้มีการใช้งาน cit 4 ออกจากระบบ

รายงานผลการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล-โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ
โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์
ประจำปีงบประมาณ 2563/1
หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ชื่อ-สกุล ผู้รายงาน วาทีญญา พุทธิสวระ *** กรุณากรอก ชื่อ-สกุล และตำแหน่งของผู้รายงาน ก่อนจะกดปุ่มส่งรายงาน
ตำแหน่งผู้รายงาน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวม(บาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	หมายเหตุ	แก้ไข
1	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ 2	1	188,213.00	188,213.00	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว			แก้ไข
2	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป	86	2,354.00	202,444.00	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว			แก้ไข
3	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1	26	5,671.00	147,446.00	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว			แก้ไข
4	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 3	2	19,260.00	38,520.00	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว			แก้ไข
5	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) สำหรับรองรับหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 16 แกนหลัก (16 core) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	1	20,330.00	20,330.00	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว			แก้ไข
6	ระบบงานบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 130 จุด	1	1,786,900.00	1,786,900.00	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว			แก้ไข
7	ค่าพัฒนาระบบ	1	0.00	0.00	ไม่สามารถดำเนินการจัดอบรมได้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณ 63 เนื่องจากข้อจำกัดด้านระยะเวลา			แก้ไข
รวมทั้งสิ้น				2,383,853.00				

ส่งรายงาน ส่งรายงาน

กลุ่มวิเคราะห์และวางระบบข้อมูล ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทร. 02-562-5116 E-mail : cit_4@idd.go.th

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กรมพัฒนาที่ดิน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

โทร. ๐-๒๙๔๑-๒๑๓๑

Call Center ๑๗๖๐

www.idd.go.th