

การใช้งานโปรแกรมแบบคำขอรับบริการและเอกสารเกี่ยวกับรถ

สำหรับการส่งเรื่อง ข้อมูลการจัดทำประกันภัยรถราชการภาคสมัครใจ ชั้น ๓ (๑๕%) ดำเนินการเข้าสู่ระบบดังต่อไปนี้

เข้าเว็บไซต์ กองคลัง กรมพัฒนาที่ดิน fid๑๐๑.ddd.go.th เลือกคลิกไอคอน “แบบคำขอรับบริการและเอกสารเกี่ยวกับรถราชการ” ดังภาพที่ ๑



[แบบคำขอรับบริการและเอกสารเกี่ยวกับรถราชการ]

[ส่งคำขอรับบริการ](#)
[ตรวจสอบคำขอรับบริการ](#)
[เฉพาะเจ้าหน้าที่](#)

สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป สามารถใช้งานได้ ๒ ส่วน ได้แก่ ส่งคำขอรับบริการ และ ตรวจสอบคำขอรับบริการ

วิธีการส่งคำขอรับบริการ

๑. คลิกเมนูส่งคำขอรับบริการเพื่อเข้าใช้งาน

[แบบคำขอรับบริการและเอกสารเกี่ยวกับรถราชการ]

[ส่งคำขอรับบริการ](#)
[ตรวจสอบคำขอรับบริการ](#)
[เฉพาะเจ้าหน้าที่](#)

๒. กรอกข้อมูลผู้ขอใช้บริการและผู้ประสานงาน แล้วคลิกปุ่ม “ถัดไป”

[แบบคำขอรับบริการและเอกสารเกี่ยวกับรถราชการ]

เลขที่
วันเดือนปี 25 กันยายน 2563

ข้อมูลผู้ขอใช้บริการ
คำนำหน้าชื่อ นาย ชื่อ สมชาย นามสกุล บัญญัติ
ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร
กลุ่ม/ฝ่าย กลุ่มวิทยบริการ หน่วยงาน สำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน

ข้อมูลผู้ประสานงาน
คำนำหน้าชื่อ นาง ชื่อ สุภาพ นามสกุล ศรีสะอาด
ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร
หมายเลขโทรศัพท์ 02-3456789

๓. หน้าจอแสดงบันทึกข้อมูลบริการที่ต้องการ

[แบบคำขอรับบริการและเอกสารเกี่ยวกับรถราชการ]

เลขที่ .../63
วันเดือนปี 25 กันยายน 2563

ข้อมูลผู้ขอใช้บริการ
คำนำหน้าชื่อ นาย ชื่อ สมชาย นามสกุล บัญญัติ
ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร
กลุ่ม/ฝ่าย กลุ่มวิทยบริการ หน่วยงาน สำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน

ข้อมูลผู้ประสานงาน
คำนำหน้าชื่อ นาง ชื่อ สุภาพ นามสกุล ศรีสะอาด
ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร
หมายเลขโทรศัพท์ 02-3456789

เลือกบริการที่ต้องการ ----- บริการ ----- * เลือก [กิจกรรมเฉพาะกิจ] เฉพาะกรณีที่ได้รับแจ้งจากกลุ่มบริหารสินทรัพย์ให้ส่งข้อมูลเท่านั้น

หมายเลขทะเบียน

เพิ่มหมายเลขทะเบียน ลบหมายเลขทะเบียน

* กรอกข้อมูลครั้งละ 1 หมายเลขทะเบียน

Upload file pdf No file selected.

[แบบคำขอรับบริการและเอกสารเกี่ยวกับรถราชการ]

๔. เลือกบริการที่ต้องการ และกรอกรายละเอียดเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับบริการ

บริการที่ผู้ใช้สามารถเลือกใช้ได้มีดังนี้

- ขอนำรถยนต์ไปตรวจสภาพที่กรมการขนส่งทางบก
- ขอนำรถยนต์มาสกปรนตราสัญลักษณ์กรมฯ
- ขอถ่ายสำเนาคู่มือการจดทะเบียนรถยนต์
- กิจกรรมอื่น ๆ
- กิจกรรมเฉพาะกิจ

ตัวอย่าง ในกรณีของคลัง ต้องการขอข้อมูลเฉพาะเรื่อง ให้ทุกหน่วยงานส่งมาให้ในช่วงเวลาเร่งด่วน เช่น เรื่องการทำประกันภัยรถราชการ ให้เลือกบริการ “กิจกรรมเฉพาะกิจ” แล้วให้พิมพ์ระบุเรื่องที่จะส่ง

เลือกบริการที่ต้องการ	กิจกรรมเฉพาะกิจ	* เลือก [กิจกรรมเฉพาะกิจ]
ระบุ	ข้อมูลการจัดทำประกันภัยรถราชการภาคสมัครใจ ชั้น 3 (15%)	

๕. กรอกรหัสเลขทะเบียนรถ

ตัวอย่าง กรณีเรื่องการทำประกันภัยรถราชการ ถ้าหน่วยงานมีรถราชการในหน่วยงานจำนวนทั้งหมด ๑๕ คัน สามารถทำประกันภัยรถราชการ ได้จำนวน ๒ คัน (๑๕%ของจำนวนรถ) ให้กรอกรหัสเลขทะเบียนรถ จำนวน ๒ คัน ที่หน่วยงานเลือกขอทำประกันภัยรถราชการ ดังนี้

หมายเลขทะเบียน	
<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> เพิ่มหมายเลขทะเบียน <input type="radio"/> ลบหมายเลขทะเบียน
<input type="button" value="เพิ่ม/ลบหมายเลขทะเบียน"/>	* กรอกข้อมูลครั้งละ 1 หมายเลขทะเบียน

๕.๑ การเพิ่มหมายเลขทะเบียนรถ

หมายเลขทะเบียน	
๕.๑.๑	๕.๑.๒
กข-1234 กทม	<input checked="" type="radio"/> เพิ่มหมายเลขทะเบียน <input type="radio"/> ลบหมายเลขทะเบียน
<input type="button" value="เพิ่ม/ลบหมายเลขทะเบียน"/>	๕.๑.๓
ข้อมูลครั้งละ 1 หมายเลขทะเบียน	

๕.๑.๑ พิมพ์หมายเลขทะเบียน

๕.๑.๒ เลือกที่ “เพิ่มหมายเลขทะเบียน”

๕.๑.๓ คลิกปุ่ม “เพิ่ม/ลบหมายเลขทะเบียน”

หมายเลขทะเบียน
กข-1234 กทม

รวม 1 คัน

เพิ่มหมายเลขทะเบียน ลบหมายเลขทะเบียน
เพิ่ม/ลบหมายเลขทะเบียน * กรอกข้อมูลครั้งละ 1 หมายเลขทะเบียน

ในกรณีที่ต้องการเพิ่มหมายเลขทะเบียนรถคันถัดไป ให้ทำตามข้อ ๕.๑.๑ – ๕.๑.๓ ข้างจนครบ

หมายเลขทะเบียน
กข-1234 กทม, ดง-5556 สงขลา, คง-5678 ททท

รวม 3 คัน

เพิ่มหมายเลขทะเบียน ลบหมายเลขทะเบียน
เพิ่ม/ลบหมายเลขทะเบียน * กรอกข้อมูลครั้งละ 1 หมายเลขทะเบียน

๕.๒ การลบหมายเลขทะเบียนรถ (กรณีพิมพ์ผิด)

หมายเลขทะเบียน
กข-1234 กทม, ดง-5556 สงขลา, คง-5678 ททท

๕.๒.๑

๕.๒.๒

คง-5678 ททท เพิ่มหมายเลขทะเบียน ลบหมายเลขทะเบียน
เพิ่ม/ลบหมายเลขทะเบียน ๕.๒.๓ * กรอกข้อมูลครั้งละ 1 หมายเลขทะเบียน

๕.๒.๑ พิมพ์หมายเลขทะเบียนที่ต้องการลบจากรายการ

๕.๒.๒ เลือกที่ “ลบหมายเลขทะเบียน”

๕.๑.๓ คลิกปุ่ม “เพิ่ม/ลบหมายเลขทะเบียน”

ในกรณีที่ต้องการลบหมายเลขทะเบียนรถคันอื่น ให้ทำตามข้อ ๕.๒.๑ – ๕.๒.๓ ข้างจนครบ

หมายเลขทะเบียน
กข-1234 กทม, ดง-5556 สงขลา

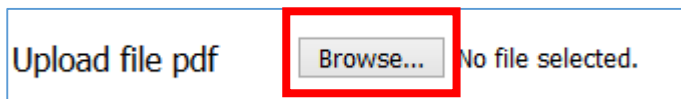
รวม 2 คัน

เพิ่มหมายเลขทะเบียน ลบหมายเลขทะเบียน
เพิ่ม/ลบหมายเลขทะเบียน * กรอกข้อมูลครั้งละ 1 หมายเลขทะเบียน

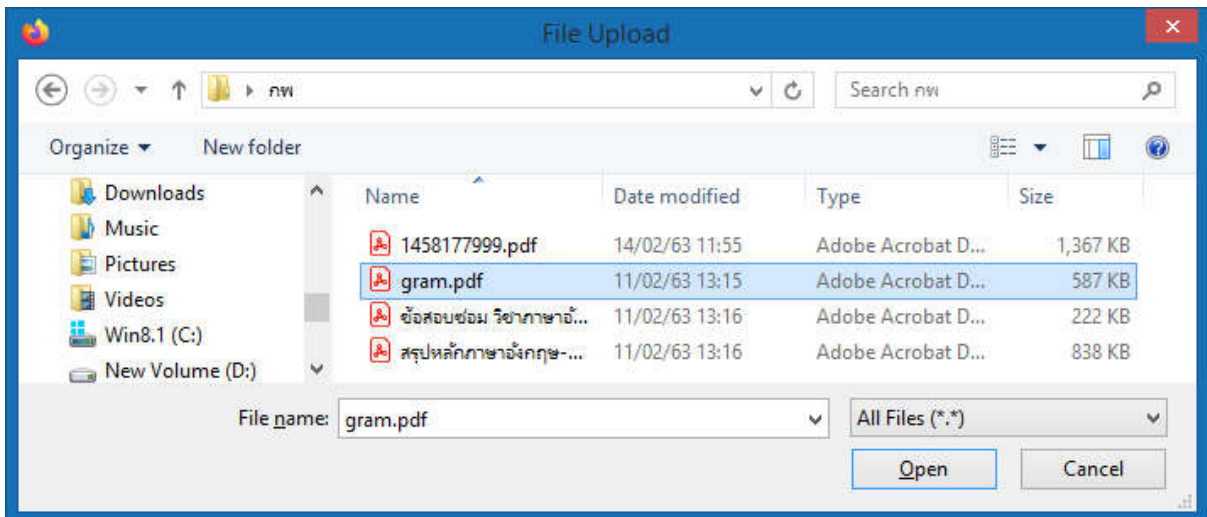
หมายเหตุ ถ้ากรณีที่หน่วยงานไม่สามารถทำประกันภัยรถราชการได้ให้หน่วยงานใส่เครื่องหมาย “ – ” ในช่องใส่เพิ่มหมายเลขทะเบียน และแนบไฟล์ตอบแบบฟอร์มสำรวจฯ ส่งมาให้กองคลังด้วยเช่นกัน

๖. การแนบไฟล์เอกสารประเภท .pdf

๖.๑ คลิกปุ่ม Browse...



๖.๒ เลือก file ที่ต้องการ แล้วคลิกปุ่ม Open



๖.๓ โปรแกรมจะแสดงชื่อไฟล์ที่เลือก



๗. คลิกปุ่ม “บันทึกส่งแบบคำขอรับบริการและเอกสารเกี่ยวกับรถราชการ” เพื่อส่งข้อมูล

เลือกบริการที่ต้องการ * เลือก [กิจกรรมเฉพาะกิจ] เฉพาะกรณีให้
ระบุ

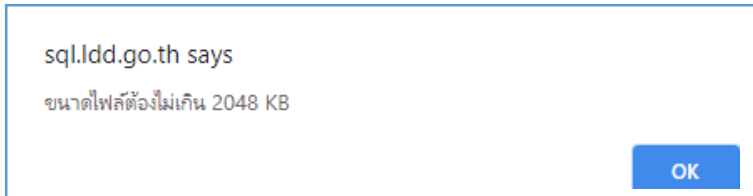
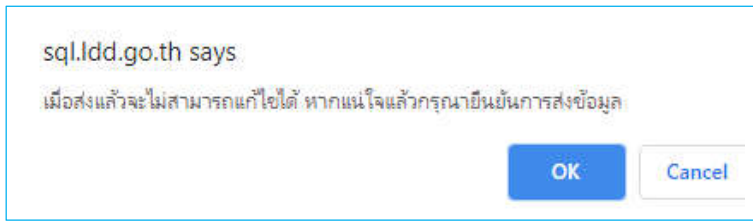
หมายเลขทะเบียน
กข-1234 กทม., ตง-5556 สงขลา

รวม 2 คัน

เพิ่มหมายเลขทะเบียน ลบหมายเลข
* กรณีที่เป็นกิจกรรมเฉพาะกิจที่ไม่มีหมายเลขทะเบียน ให้ระบุหมายเลขทะเบียนเป็น -
 * กรอกข้อมูลครั้งละ 1 หมายเลขทะเบียน

Upload file pdf gram.pdf.pdf

คลิกปุ่ม OK อีก ๒ ครั้ง เพื่อยืนยันการส่งข้อมูล



๘. หลังจากส่งข้อมูลแล้วโปรแกรมจะแสดงหน้าจอตั้งภาพ ผู้ใช้สามารถคลิกหมายเลขอ้างอิงเพื่อแสดงรายละเอียดคำขอรับบริการที่ส่งไปได้

เลขที่อ้างอิงสำหรับแบบคำขอรับบริการและเอกสารเกี่ยวกับราชการของท่านคือ

9/64 (คลิกเพื่อแสดงรายละเอียด)

สร้างแบบคำขอรับบริการและเอกสารเกี่ยวกับราชการใหม่

แบบคำขอรับบริการและเอกสารเกี่ยวกับราชการ

เลขที่ 9/64
วันที่ 16 ตุลาคม 2563

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารสินทรัพย์

ข้าพเจ้า นายสมชาย ปัญญาดี ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร กลุ่ม/ฝ่าย กลุ่มวิทยบริการ สำนักวิทยาศาสตร์ เพื่อการพัฒนาที่ดิน มีความประสงค์ขอรับบริการและเอกสารเกี่ยวกับรถยนต์ทางราชการเพื่อใช้ในราชการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- กิจกรรมเฉพาะกิจ ข้อมูลการจัดทำประกันภัยราชการภาคสมัครใจ ชั้น 3 (15%) จำนวน 2 คัน หมายเลขทะเบียน กข-1234 กทม., ดง-5556 สงขลา

โดยมอบหมายให้ น.ส.สุภาพ ศรีสะอาด ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร หมายเลขโทรศัพท์ 02-3456789 เป็นผู้ติดต่อประสานงานและดำเนินการแทน

(นายสมชาย ปัญญาดี)
ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร
ผู้ขอใช้บริการ

วิธีการตรวจสอบคำขอรับบริการ

๑. คลิกเมนูตรวจสอบคำขอรับบริการ

[แบบคำขอรับบริการและเอกสารเกี่ยวกับราชการ]

ส่งคำขอรับบริการ

ตรวจสอบคำขอรับบริการ

เฉพาะเจ้าหน้าที่

๒. กรอกเลขที่เอกสารแล้วคลิกปุ่ม “แสดงข้อมูล”

กรณารับเลขที่เอกสารที่ต้องการเรียกดูข้อมูล

๓. โปรแกรมจะแสดงรายละเอียดคำขอรับบริการ

แบบคำขอรับบริการและเอกสารเกี่ยวกับราชการ

เลขที่ 9/64
วันที่ 16 ตุลาคม 2563

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารสินทรัพย์

ข้าพเจ้า นายสมชาย บัญญัติ ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร กลุ่ม/ฝ่าย กลุ่มวิทยบริการ สำนักวิทยาศาสตร์ เพื่อการพัฒนาที่ดิน มีความประสงค์ขอรับบริการและเอกสารเกี่ยวกับรถยนต์ทางราชการเพื่อใช้ในราชการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- กิจกรรมเฉพาะกิจ ข้อมูลการจัดทำประกันภัยราชการภาคสมัครใจ ชั้น 3 (15%) จำนวน 2 คัน หมายเลขทะเบียน กข-1234 กทม., ดง-5556 สงขลา

โดยมอบหมายให้ น.ส.สุภาพ ศรีสะอาด ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร หมายเลขโทรศัพท์ 02-3456789 เป็นผู้ติดต่อประสานงานและดำเนินการแทน

(นายสมชาย บัญญัติ)
ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร
ผู้ขอใช้บริการ