

การใช้งานโปรแกรมแบบคำขอรับบริการและเอกสารเกี่ยวกับรถ

การเข้าสู่ระบบ

เข้าเว็บไซต์ กองคลัง กรมพัฒนาที่ดิน fid๑๐๑.ldd.go.th เลือกคลิกไอคอน “แบบคำขอรับบริการและเอกสารเกี่ยวกับรถราชการ” ดังภาพที่ ๑



[แบบคำขอรับบริการและเอกสารเกี่ยวกับรถราชการ]

[ส่งคำขอรับบริการ](#)
[ตรวจสอบคำขอรับบริการ](#)
[เฉพาะเจ้าหน้าที่](#)

สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป สามารถใช้งานได้ ๒ ส่วน ได้แก่ ส่งคำขอรับบริการ และ ตรวจสอบคำขอรับบริการ

วิธีการส่งคำขอรับบริการ

๑. คลิกเมนูส่งคำขอรับบริการเพื่อเข้าใช้งาน

[แบบคำขอรับบริการและเอกสารเกี่ยวกับรถราชการ]

[ส่งคำขอรับบริการ](#)
[ตรวจสอบคำขอรับบริการ](#)
[เฉพาะเจ้าหน้าที่](#)

๒. กรอกข้อมูลผู้ขอใช้บริการและผู้ประสานงาน แล้วคลิกปุ่ม “ถัดไป”

[แบบคำขอรับบริการและเอกสารเกี่ยวกับรถราชการ]

เลขที่
วันเดือนปี 25 กันยายน 2563

ข้อมูลผู้ขอใช้บริการ
คำนำหน้าชื่อ นาย ชื่อ สมชาย นามสกุล ปัญญาดี
ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร
กลุ่ม/ฝ่าย กลุ่มวิทยบริการ หน่วยงาน สำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน

ข้อมูลผู้ประสานงาน
คำนำหน้าชื่อ นาง ชื่อ สุภาพ นามสกุล ศรีสะอาด
ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร
หมายเลขโทรศัพท์ 02-3456789

ถัดไป

๓. หน้าจอแสดงบันทึกข้อมูลบริการที่ต้องการ

[แบบคำขอรับบริการและเอกสารเกี่ยวกับรถราชการ]

เลขที่ .../63
วันเดือนปี 25 กันยายน 2563

ข้อมูลผู้ขอใช้บริการ
คำนำหน้าชื่อ นาย ชื่อ สมชาย นามสกุล ปัญญาดี
ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร
กลุ่ม/ฝ่าย กลุ่มวิทยบริการ หน่วยงาน สำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน

ข้อมูลผู้ประสานงาน
คำนำหน้าชื่อ นาง ชื่อ สุภาพ นามสกุล ศรีสะอาด
ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร
หมายเลขโทรศัพท์ 02-3456789

ถัดไป

เลือกบริการที่ต้องการ ----- บริการ ----- * เลือก [กิจกรรมเฉพาะกิจ] เฉพาะกรณีที่ได้รับแจ้งจากกลุ่มบริหารสินทรัพย์ให้ส่งข้อมูลเท่านั้น

หมายเลขทะเบียน

เพิ่มหมายเลขทะเบียน

ลบหมายเลขทะเบียน

* กรอกข้อมูลครั้งละ 1 หมายเลขทะเบียน

Upload file pdf

Browse... No file selected.

แบบคำขอรับบริการและเอกสารเกี่ยวกับรถราชการ

๔. เลือกบริการที่ต้องการ และกรอกรายละเอียดเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับบริการ

บริการที่ผู้ใช้สามารถเลือกใช้ได้มีดังนี้

- ขอนำรถยนต์ไปตรวจสภาพที่กรมการขนส่งทางบก
- ขอนำรถยนต์มาสกปรนตราสัญลักษณ์กรมฯ
- ขอถ่ายสำเนาคู่มือการจดทะเบียนรถยนต์
- กิจกรรมอื่น ๆ
- กิจกรรมเฉพาะกิจ

หมายเหตุ หากเลือกบริการ “ขอนำรถยนต์ไปตรวจสภาพที่กรมการขนส่งทางบก” ระบบจะสร้างบริการ “การต่อภาษีประจำปีรถราชการ” ให้โดยอัตโนมัติ ซึ่งจะเห็นได้เฉพาะทางฝั่งเจ้าหน้าที่

ภาพตัวอย่างแสดงการเลือกบริการ “ขอนำรถยนต์มาสกปรนตราสัญลักษณ์กรมฯ”

เลือกบริการที่ต้องการ * เลือก [กิจกรรมเฉพาะกิจ] เฉพาะกรณีที่ได้รับแจ้งจากกลุ่มบริหารสินทรัพย์ให้ส่งข้อมูลเท่านั้น
วันที่นำรถมาสกปรนตราสัญลักษณ์กรม 25 ก.ค. 2563
หมายเหตุ ถ้ารถมีกรีนตราสัญลักษณ์กรมฯ อยู่เดิมแล้ว หากให้ลบและสกรีนใหม่ สรภอาจหลุดลอกได้ กรณีนี้ผู้นำรถมาสกปรนต้องรับผิดชอบเอง

๕. กรอกรหัสเลขทะเบียนรถที่เข้ารับบริการ

หมายเลขทะเบียน

☒ เพิ่มหมายเลขทะเบียน ☐ ลบหมายเลขทะเบียน

* กรอกข้อมูลครั้งละ 1 หมายเลขทะเบียน

๕.๑ การเพิ่มหมายเลขทะเบียนรถ

หมายเลขทะเบียน

☒ เพิ่มหมายเลขทะเบียน ☐ ลบหมายเลขทะเบียน

๕.๑.๑ พิมพ์หมายเลขทะเบียน

๕.๑.๒ เลือกที่ “เพิ่มหมายเลขทะเบียน”

๕.๑.๓ คลิกปุ่ม “เพิ่ม/ลบหมายเลขทะเบียน”

หมายเลขทะเบียน
กข-1234 กทม

รวม 1 คัน

☒ เพิ่มหมายเลขทะเบียน ☐ ลบหมายเลขทะเบียน
 * กรอกข้อมูลครั้งละ 1 หมายเลขทะเบียน

ในกรณีที่ต้องการเพิ่มหมายเลขทะเบียนรถคันถัดไป ให้ทำตามข้อ ๕.๑.๑ – ๕.๑.๓ ข้างจนครบ

หมายเลขทะเบียน
กข-1234 กทม, ดง-5556 สงขลา, คง-5678 หตท

รวม 3 คัน

☒ เพิ่มหมายเลขทะเบียน ☐ ลบหมายเลขทะเบียน
 * กรอกข้อมูลครั้งละ 1 หมายเลขทะเบียน

๕.๒ การลบหมายเลขทะเบียนรถ

หมายเลขทะเบียน
กข-1234 กทม, ดง-5556 สงขลา, คง-5678 หตท

๕.๒.๑

๕.๒.๒

คง-5678 หตท ☐ เพิ่มหมายเลขทะเบียน ☒ ลบหมายเลขทะเบียน
 ๕.๒.๓ * กรอกข้อมูลครั้งละ 1 หมายเลขทะเบียน

๕.๒.๑ พิมพ์หมายเลขทะเบียนที่ต้องการลบจากรายการ

๕.๒.๒ เลือกที่ “ลบหมายเลขทะเบียน”

๕.๑.๓ คลิกปุ่ม “เพิ่ม/ลบหมายเลขทะเบียน”

ในกรณีที่ต้องการลบหมายเลขทะเบียนรถคันอื่น ให้ทำตามข้อ ๕.๒.๑ – ๕.๒.๓ ข้างจนครบ

หมายเลขทะเบียน
กข-1234 กทม, ดง-5556 สงขลา

รวม 2 คัน

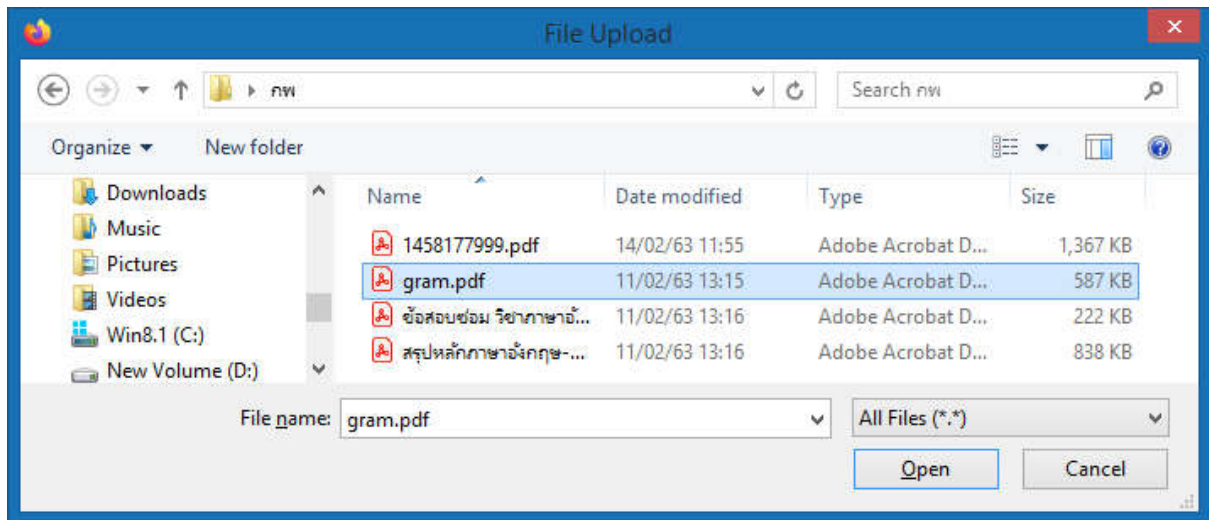
☐ เพิ่มหมายเลขทะเบียน ☒ ลบหมายเลขทะเบียน
 * กรอกข้อมูลครั้งละ 1 หมายเลขทะเบียน

๖. การแนบไฟล์เอกสารประเภท .pdf

๖.๑ คลิกปุ่ม Browse...

Upload file pdf Browse... No file selected.

๖.๒ เลือก file ที่ต้องการ แล้วคลิกปุ่ม Open



๖.๓ โปรแกรมจะแสดงชื่อไฟล์ที่เลือก

Upload file pdf Browse... gram.pdf

๗. คลิกปุ่ม “บันทึกส่งแบบคำขอรับบริการและเอกสารเกี่ยวกับรถราชการ” เพื่อส่งข้อมูล

เลือกบริการที่ต้องการ ขอนำรถยนต์มาสกรีนตราสัญลักษณ์กรมฯ * เลือก [กิจกร...

วันทีนำรถมาสกรีนตราสัญลักษณ์กรมฯ 25 กันยายน 2

หมายเลขทะเบียน
กข-1234 กทม, ดง-5556 สงขลา

รวม 2 คัน

☐ เพิ่มหม...

เพิ่ม/ลบหมายเลขทะเบียน * กรอกข้อมูลครั้งละ 1 หม...

Upload file pdf Browse... gram.pdf

แบบคำขอรับบริการและเอกสารเกี่ยวกับรถราชการ

คลิกปุ่ม OK อีก ๒ ครั้ง เพื่อยืนยันการส่งข้อมูล

sql.idd.go.th says

เมื่อส่งแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้ หากแน่ใจแล้วกรุณายืนยันการส่งข้อมูล

OK Cancel

sql.idd.go.th says

ขนาดไฟล์ต้องไม่เกิน 2048 KB

OK

๘. หลังจากส่งข้อมูลแล้วโปรแกรมจะแสดงหน้าจอตั้งภาพ ผู้ใช้สามารถคลิกหมายเลขอ้างอิงเพื่อแสดงรายละเอียดคำขอรับบริการที่ส่งไปได้

[แบบคำขอรับบริการและเอกสารเกี่ยวกับราชการ]

เลขที่อ้างอิงสำหรับแบบคำขอรับบริการและเอกสารเกี่ยวกับราชการของท่านคือ

101/63 (คลิกเพื่อแสดงรายละเอียด)

สร้างแบบคำขอรับบริการและเอกสารเกี่ยวกับราชการใหม่

[แบบคำขอรับบริการและเอกสารเกี่ยวกับราชการ]

แบบคำขอรับบริการและเอกสารเกี่ยวกับราชการ

เลขที่ 101/63
วันที่ 25 กันยายน 2563

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารสินทรัพย์

ข้าพเจ้า นายสมชาย ปัญญาดี ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร กลุ่ม/ฝ่าย กลุ่มวิทยบริการ สำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน มีความประสงค์ขอรับบริการและเอกสารเกี่ยวกับรถยนต์ทางราชการเพื่อใช้ในราชการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- ขอนำรถยนต์มาสกปรนตราสัญลักษณ์กรมฯ วันที่ 25 กันยายน 2563 จำนวน 2 คัน
หมายเลขทะเบียน กข-1234 กทม, ดง-5556 สงขลา

โดยมอบหมายให้ นางสาว ศรีสอาด ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร หมายเลขโทรศัพท์ 02-3456789 เป็นผู้ติดต่อประสานงานและดำเนินการแทน

(นายสมชาย ปัญญาดี)
ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร
ผู้ขอใช้บริการ

วิธีการตรวจสอบคำขอรับบริการ

๑. คลิกเมนูตรวจสอบคำขอรับบริการ

[แบบคำขอรับบริการและเอกสารเกี่ยวกับราชการ]

ส่งคำขอรับบริการ

ตรวจสอบคำขอรับบริการ

เฉพาะเจ้าหน้าที่

๒. กรอกเลขที่เอกสารแล้วคลิกปุ่ม “แสดงข้อมูล”

[แบบคำขอรับบริการและเอกสารเกี่ยวกับราชการ]

กรณารับเลขที่เอกสารที่ต้องการเรียกดูข้อมูล 101/63

แสดงข้อมูล

๓. โปรแกรมจะแสดงรายละเอียดคำขอรับบริการ

[แบบคำขอรับบริการและเอกสารเกี่ยวกับราชการ]

แบบคำขอรับบริการและเอกสารเกี่ยวกับราชการ

เลขที่ 101/63
วันที่ 25 กันยายน 2563

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารสินทรัพย์

ข้าพเจ้า นายสมชาย ปัญญาดี ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร กลุ่ม/ฝ่าย กลุ่มวิทยบริการ สำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน มีความประสงค์ขอรับบริการและเอกสารเกี่ยวกับรถยนต์ทางราชการเพื่อใช้ในราชการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- ขอนำรถยนต์มาสมัครรับตราสัญลักษณ์กรมฯ วันที่ 25 กันยายน 2563 จำนวน 2 คัน
หมายเลขทะเบียน กข-1234 กทม, ดง-5556 สงขลา

โดยมอบหมายให้ นางสาว ศรีสอาด ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร หมายเลขโทรศัพท์ 02-3456789 เป็นผู้ติดต่อประสานงานและดำเนินการแทน

(นายสมชาย ปัญญาดี)
ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร
ผู้ขอใช้บริการ